

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с.Киселевка  
Ульчского муниципального района Хабаровского края

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании педагогического  
совета  
Протокол №1  
от «30» августа 2022

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор МБОУ СОШ  
Сокол Р.Г.  
Приказ №51/18  
от «01» сентября 2022

## **ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

**«учитель-ученик»**

на период 2022/2024 годы

Наставник: Клушина Виктория Александровна.

Наставляемый: Дюкова Анастасия, ученица 3кл.

Куратор: Сокол Рита Георгиевна.

2022 г.

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1.1. Актуальность разработки программы наставничества

Создание программы наставничества продиктовано велением времени. На сегодняшний день не только национальный проект «Образование» ставит такую задачу, как внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях, но и сама жизнь подсказывает нам необходимость взаимодействия между людьми для достижения общих целей.

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности наставников с обучающимися на уровне образовательной организации.

Программа разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

## 1.2. Нормативные основы модели наставничества.

- Указ Президента РФ от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(с последующими изменениями)
- Распоряжение Правительства РФ от 31.12.2019 № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста»
- К О Н Ц Е П Ц И Я развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года  
УТВЕРЖДЕНА распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. № 2950-р

- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-Р
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. N 2403- р.
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года (утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р)
- Распоряжение министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
- Распоряжение МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ Хабаровского края № 887 от 10.09.2020 «Об утверждении региональной методологии (целевой модели) наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования в Хабаровском крае»

### **1.3. Цель и задачи программы наставничества**

**Целью программы** наставничества является успешное формирование у ученика школы осознанного подхода к реализации личного потенциала, развитие собственных талантов и навыков.

#### **Задачи программы наставничества:**

1. Помощь учащейся в раскрытии и оценке своего личного потенциала.
2. Повышение мотивации к учебе и саморазвитию, к саморегуляции, формирования ценностных и жизненных ориентиров.
3. Развитие лидерских, организационных, коммуникативных навыков и метакомпетенций.
4. Помощь в построении образовательной траектории и будущей профессиональной реализации.
5. Повышение мотивации к учебе и саморазвитию, к саморегуляции, формирования ценностных и жизненных ориентиров.

## 1.1. Срок реализации программы

Данная программа наставничества МБОУ СОШ рассчитана на 2 года. Начало реализации программы наставничества с 01.09.2022г., срок окончания 31.05.2024 г.

## 1.4. Применяемые формы наставничества.

Основной формой наставничества данной программы является «учитель - ученик». Наставничество является эффективным методом адаптации младших школьников, его эффективность объясняется тем, что:

- этот метод адаптации предполагает гибкость в организации: нет набора правил и требований, может реализовываться в различных ситуациях различными методами;
- в основе наставничества – взаимодействие, ценностно-ориентированная мотивация обоих субъектов, взаимный интерес;
- этот метод адаптации может осуществляться на любом этапе;
- наставничество направлено на становление и повышение навыков сфере практической деятельности;
- это одна из эффективных форм обучения, имеющая «обратную связь»;
- наставник может координировать, стимулировать адаптационный процесс, управлять им, используя дополнительно любые другие методы обучения.

Перечисленные признаки подтверждают значимость метода наставничества в становлении личности, его действенность и образовательную ценность.

**Формы взаимодействия:** «Учитель – одаренный ученик».

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Основные участники программы

Наставляемые: обучающиеся, состоящие в базе наставляемых.  
Наставники: неравнодушные профессионалы, состоящие в базе наставников.

### 2.2. Механизм управления программой

|                              |   |
|------------------------------|---|
| «Учитель – одаренный ученик» | Психологическая поддержка, раскрытие и развитие творческого потенциала наставляемого, совместная работа над проектом и т.д. В качестве наставника может выступать классный руководитель или учитель-предметник, в общении с которым наставляемый хотел бы повысить свой творческий потенциал. |
|------------------------------|---|

## 2.1. План мероприятий по взаимодействию пары

| №пп   | Мероприятие   | Дата                                   | Цель  | Планируемый результат  | Форма отчетности                                     | Срок отчетности                  |
|---|---|--|---|--|--|----------------------------------|
| <b>Раздел 1. Анализ трудностей и способы их преодоления</b> |   |  |   |  |  |                                  |
| 1   | Провести диагностику на предмет определения приоритетных направлений развития.  | 10.10.2022                             | 1. Определить приоритетные направления работы в наставничестве.   | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником.                            | Анкетирование наставляемого.                         | Сентябрь-Октябрь 2022 г          |
| 2   | Провести диагностическую/развивающую беседу с наставляемым, для уточнения зон развития.   | 01 ноября                              | 1. Определить зоны развития с наставляемым.   | Проведена беседа с наставляемым по уточнению зон развития.   | Составить план работы для наставляемого.             | Ноябрь 2022 г.                   |
| 3   | Разработать меры по преодолению трудностей (в учебе, при реализации проектной деятельности)   | 10 ноября                              | 2. Определить форму работы для преодоления трудностей.  | Разработаны меры преодоления трудностей и ожидаемые результаты по итогам их реализации.  | Составить наиболее приемлемую форму работы.          | Ноябрь 2022 г.<br>Ноябрь 2023 г. |
| 4   | Познакомиться с основной и дополнительной литературой, тематическими интернет-ресурсами по направлениям, которые вызывают затруднения.  | 27 ноября                              | 1. Изучить литературу по которой будет работать наставляемый.   | Определен перечень литературы, интернет-сайтов для изучения.   | Представить список литературы и интернет-ресурсов.   | Ноябрь 2022 г.<br>Ноябрь 2023 г. |
| 5   | Сформировать правила поведения на уроке (как составить кластер, памятку для запоминания информации, помочь товарищу и пр.); тренировка по различным направлениям учебной деятельности для повышения результативности. | Декабрь, январь, февраль, март, апрель | 1. Научиться составлять кластеры, памятки, помогать одноклассникам, делиться информацией перед классом. | Сформировано понимание, как повысить результативность (успеваемость) на уроке, тренировке, проведении мастер-классов перед одноклассниками и др. | Представить кластеры, памятки, сообщениями на уроке. | Декабрь-апрель 2023 г.           |

|   |   |  |  |  |   |  |
|---|---|--|--|--|---|--|
| 6 | Принять участие в олимпиадах, с последующим разбором полученного опыта. |  | 1. Использовать успешный полученный опыт в обучении. | Представлены результаты по олимпиадам. | Представить документы участия в олимпиадах. | Ноябрь-апрель 2023 г.<br>Ноябрь-апрель 2024 г. |
|---|---|--|--|--|---|--|

## 2.2. План работы наставника

| №пп | Мероприятие   | Цель   | Планируемый результат   | Форма отчетности                              | Срок отчетности                                  |
|-----|---|--|---|---|--|
| 1   | Подготовить список литературы по математике и русскому языку для учащегося. | Изучить литературу, которая может помочь расширить кругозор по учебным предметам | Подготовить список литературы для расширения кругозора по учебным предметам | Представить список литературы для подготовки. | Ноябрь 2022                                      |
| 2   | Провести консультации по интересующим темам                                 | 1. Расширить знания по интересующим темам  | Расширены знания по интересующим темам                                      | Представить список литературы для подготовки. | Ноябрь-декабрь 2022 г.<br>Ноябрь-декабрь 2023 г. |
| 3   | Подобрать интернет-ресурсы для подготовки к олимпиадам                      | 1. Выбрать основные интернет-ресурсы для подготовки к олимпиадам.                | Определены источники интернет-ресурсов для подготовки.                      | Представить список интернет-сайтов.           | Декабрь 2022 г.<br>Декабрь 2023 г                |

|   |   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|---|--|
| 4 | Подготовить тестовые задания по математике и русскому языку         | Выявить пробелы в знаниях по математике и русскому языку.                         | Определены пробелы по математике и русскому языку.  | Представить тестовые задания по математике и русскому языку.          | Ноябрь-январь 2023 г.<br>Ноябрь-январь 2024 г. |
| 5 | Провести консультации по составлению мини-проектов                  | Сформулировать тему, гипотезу, актуальность и задачи проекта.                     | Сформулированы проблема, гипотеза, задачи, актуальность проекта, определены направления работы. | Оформить введение мини-проекта.                                       | Ноябрь 2022 г.<br>Ноябрь 2023 г.               |
| 6 | Сделать подборку международных, всероссийских олимпиад для участия. | Выявить основные пробелы в знаниях с помощью олимпиад.                            | Сформировано представление о знаниях по истории Отечества, обществознанию.                      | Представить олимпиадные задания.                                      | Ноябрь-март 2023 г.<br>Ноябрь-март 2024 г.     |
| 7 | Подготовить тренировочные КИМы для решения заданий ВПР.             | Посмотреть результат работы и выявить темы которым нужно уделить особое внимание. | Представлен результат выполненной работы.   | Представить результаты выполненных тестов по истории, обществознанию. | Январь-апрель 2023 г.<br>Январь-апрель 2024 г. |
| 8 | Подготовить КИМ и бланки для пробных ВПР.                           | Посмотреть результат работы и выявить успешность выполнения работы.               | Сформировано представление об успешности написания пробных ВПР.                                 | Разобрать тренировочный ВПР   | Апрель-май 2023 г.<br>Апрель-май 2024 г.       |

### 2.3. План работы наставляемого

| №пп | Мероприятие   | Цель   | Планируемый результат   | Форма отчетности  | Срок отчетности  | Примечания |
|-----|---|--|---|---|--|------------|
| 1.  | Изучение основной и дополнительной литературы математике и русскому языку.                      | 1. Изучить литературу, которая может помочь при подготовке к ВПР по математике и русскому языку. | Сформирована подборка ресурсов для подготовки к ВПР по математике и русскому языку.   | Составлен список наиболее подходящей литературы при подготовке к ВПР.       | Ноябрь 2022 г.<br>Ноябрь 2023 г                                      |            |
| 2.  | Работа с тематическими блоками по математике и русскому языку                                   | 1. Сформировать представление о ВПР по изучаемым предметам.                                      | Расширены знания по математике и русскому языку                                       | Составлен план работы по выявленным затруднениям                            | Ноябрь, декабрь январь 2023 г.<br>Ноябрь, декабрь январь 2024 г.     |            |
| 3.  | Познакомиться с тематическими интернет-ресурсами по направлениям, которые вызывают затруднения. | 1. С помощью интернет-ресурсов выявить затруднения по тематическим направлениям.                 | Определён перечень интернет-ресурсов, которые помогут в изучении сдаваемых предметов. | Представить результаты работы с интернет-ресурсами (предоставить перечень). | Декабрь, январь, февраль 2023 г.<br>Декабрь, январь, февраль 2024 г. |            |
| 4.  | Выполнение тестовых заданий по темам и выявление западающих знаний и умений.                    | 1. Выявить западающие знания, умения и навыки по выполненным тестовым заданиям.                  | Сформировано представление о западающих предметных знаниях.                           | Представить результаты выполненных тестов по истории, обществознанию.       | Декабрь-февраль 2023 г<br>Декабрь-февраль 2024 г                     |            |



|    |   |   |  |  |  |  |
|----|---|---|--|--|--|--|
| 5. | Начать работу над мини-проектом «Что такое алгоритм?»   | 1, Изучить теоретический материал по теме мини-проекта.   | Изучен теоретический материал по теме мини-проекта и оформлен в текстовый документ.  | Представить текстовый документ с теорией мини-проекта.                         | Ноябрь 2022 г.                                   |  |
| 6. | Уделить внимание практической части в работе над мини-проектом ( провести анкетирование, сбор статистического материала для оформления работы). | 1. Определить цель, задачи, гипотезу мини-проекта.<br>2. Сформировать статистический материал в виде диаграмм в мини-проекте. | Оформлен статистический материал в виде диаграмм в текстовом документе мини-проекта. | Представить готовый документ и готовиться к защите мини-проекта.               | Декабрь 2022 г<br>Декабрь 2023 г                 |  |
| 7. | Выступление с докладом на НПК «Ступени».  | 1. Представить и защитить готовый мини- проект на школьной научно-практической конференции.                                   | Оформлена и представлена работа на школьной научно-практической конференции.         | Защита мини-проекта.   | Январь, февраль 2023 г<br>Январь, февраль 2024 г |  |
| 8. | Продолжить работу по математике и русскому языку для подготовки к ВПР   | 1. Изучить и закрепить изученный материал   | Закрепление полученных знаний и умений.  | Представить выполненные работы   | Февраль, март 2023 г.<br>Февраль, март 2024 г.   |  |
| 9. | Принять участие во всероссийских, международных дистанционных олимпиадах по математике и русскому языку   | 1. Закрепить полученные знания по математике и русскому языку   | Выявление успеха (неудачи) в работе над олимпиадами.                                 | Представить результаты работы над олимпиадами (сертификаты, дипломы, грамоты). | В течении двух учебных лет.                      |  |

|     |  |  |   |   |  |  |
|-----|--|--|---|---|--|--|
| 10. | Выполнение тестовых заданий по математике и русскому языку                 | 1. Выявить западающие знания, умения и навыки по математике и русскому языку                   | Сформировано представление о западающих предметных знаниях.           | Представить результаты выполненных тестов по математике и русскому языку    | В течении двух учебных лет.            |  |
| 11. | Работа на интернет порталах для подготовки к ВПР.                          | 1. Закрепить знания полученные в течении года.   | Представлен результат подготовки к ВПР по математике и русскому языку | Представить работу на интернет-порталах (скриншоты страниц).                | Декабрь-апрель 2024 г.                 |  |
| 12. | Решение контрольно-измерительных материалов по математике и русскому языку | 1. Посмотреть результат работы и выявить темы которым нужно уделить особое внимание.           | Представлен результат подготовки к ВПР по математике и русскому языку | Представить результаты решённых КИМов.                                      | Январь-май 2023 г<br>Январь-май 2024 г |  |
| 13. | Написание пробных ВПР по математике и русскому языку                       | 1. Выявить успешность (неуспешность) при написании пробных ВПР по математике и русскому языку. | Представлено понимание о возможном результате сдаваемого ВПР.         | Представить результат решённого пробных ВПР по математике и русскому языку. | Апрель 2024 г.                         |  |
| 14. | Повторение западающих знаний и умений.                                     | 1. Проработать наиболее сложные темы для ученика.  | Изучены и проработаны наиболее сложные темы для ученика.              |   | Апрель 2023 г.<br>Апрель 2024 г.       |  |

### **3. Реализация программы наставничества**

Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник - наставляемый.

- Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
- Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
- Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
- Регулярные встречи наставника и наставляемого.
- Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
- Реализация программы наставничества осуществляется в течение календарного года.

• Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи - планировании.

### **4. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.**

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на «входе» и «выходе» реализуемой программы.

Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

В ходе проведения мониторинга не выставляются отметки.

### **5. Обязанности наставника:**

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ СОШ с. Киселёвка, определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
- Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
- Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но

обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.

- Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.
- Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие у наставляемого своего индивидуального видения.
- Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует, подталкивает и ободряет его.
- Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора
- Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

#### **6. Права наставника:**

- Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Защищать профессиональную честь и достоинство.
- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- Проходить обучение с использованием федеральных программы, программ Школы наставничества.
- Получать психологическое сопровождение.
- Участвовать в школьных, региональных конкурсах наставничества.

#### **7. Обязанности наставляемого:**

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ СОШ с. Киселёвка, определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- Выполнять этапы реализации программы наставничества.

#### **8. Права наставляемого:**

- Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
- Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.

- Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничеств

