

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа с.Киселевка
Ульчского муниципального района Хабаровского края

РАСМОТРЕНО на заседании педагогического <i>Пр. № 2</i> совета <i>от «24» сентября 2021</i>	УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ СОШ Сокол Р.Г. ФИО <i>«25» сентября 2021</i>
--	---



ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

«учитель-ученик»

на период 2021/2022 годы

Наставник: Попова Марина Николаевна.

Наставляемый: Вотинева Виктория, ученица 9 кл.

Куратор: Сокол Рита Георгиевна.

2021 г.

Раздел 1. Общие положения.

Целью программы наставничества является успешное формирование у ученика школы осознанного подхода к реализации личностного потенциала, развитие собственных талантов и навыков.

Задачи программы наставничества:

1. Помощь учащейся в раскрытии и оценке своего личного потенциала.
2. Повышение мотивации к учебе и саморазвитию, к саморегуляции, формирования ценностных и жизненных ориентиров.
3. Развитие лидерских, организационных, коммуникативных навыков и метакомпетенций.
4. Помощь в построении образовательной траектории и будущей профессиональной реализации.
5. Повышение мотивации к учебе и саморазвитию, к саморегуляции, формирования ценностных и жизненных ориентиров.

Раздел 2. Права и обязанности участников программы наставничества.

Права наставника:

1. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
2. Защищать профессиональную честь и достоинство.
3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
4. Проходить обучение с использованием федеральных программы, программ Школы наставничества.
5. Получать психологическое сопровождение.
6. Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

Права наставляемого:

1. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
2. Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
3. Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.
4. Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
5. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

Обязанности наставника:

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава школы, определяющих права и обязанности.
2. Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
3. Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
4. Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
5. Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.
6. Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.
7. Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулировать развитие у наставляемого своего индивидуального видения.

Обязанности наставляемого:

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ СОШ с.Киселёвка, определяющих права и обязанности.
2. Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
3. Выполнять этапы реализации программы наставничества.

Функции по управлению и контролю наставничества осуществляет директор школы Сокол Р.Г. *(далее – Куратор)*.

К зоне ответственности Куратора относятся:

- организация обучения Наставника (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения);
- контроль проведения программы наставничества;
- решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации программы наставничества.

Утверждение кандидатуры наставника Поповой Марины Николаевны, учителя истории, осуществлено приказом директора МБОУ СОШ с.Киселёвка от 27.08.2021 №43/8

Наставничество осуществляется при обоюдном согласии Наставника Поповой М.Н. и наставляемого Вотиневой В. Обязательное письменное согласие прилагается к документам в конце программы.

Письменное согласие между Наставником и Наставляемым расположено в Приложении.

Наставник Попова М.Н. прикрепляется к наставляемому Вотиневой В. на срок 2021-2022 учебный год. В случае быстрого и эффективного освоения Наставляемым лицом необходимых профессиональных знаний и навыков по ходатайству Наставника перед руководителем наставничество может быть завершено досрочно.

Раздел 3. Предполагаемые результаты реализации программы наставничества.

1. Улучшение психологического климата в образовательной организации как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства.
2. Измеримое улучшение личных показателей связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций.
3. Рост мотивации к учебе и саморазвитию.
4. Практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий.
5. Формирование осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации.
6. Формирования активной гражданской позиции.
7. Рост информированности о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностях.
8. Повышение уровня сформированности ценностных и жизненных позиций и ориентиров.

Для наставника:

- эффективный способ самореализации;
- рост педагогического мастерства;
- достижение высоких результатов в области аттестации.

Для образовательной организации:

- стабильно развивающийся, высокопрофессиональный, обеспечивающий достижение высоких образовательных результатов педагогический коллектив.

Раздел 4. План взаимодействия пары, наставник-наставляемый раскрывает:

План мероприятий по взаимодействию пары

№пп	Мероприятие	Дата	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности
Раздел 1. Анализ трудностей и способы их преодоления						
1	Провести диагностику на предмет определения приоритетных направлений развития.	5.10.2021	1. Определить приоритетные направления работы в наставничестве.	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником.	Анкетирование наставляемого.	Октябрь 2021 г
2	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставляемым, для уточнения зон развития.	5 ноября	1. Определить зоны развития с наставляемым.	Проведена беседа с наставляемым по уточнению зон развития.	Составить план работы для наставляемого.	Ноябрь 2021 г.
3	Разработать меры по преодолению трудностей (в учебе, при подготовке к ОГЭ, при подготовке и реализации индивидуального учебного проекта)	15 ноября	2. Определить форму работы для преодоления трудностей.	Разработаны меры преодоления трудностей и ожидаемые результаты по итогам их реализации.	Составить наиболее приемлемую форму работы.	Ноябрь 2021 г.

4	Познакомиться с основной и дополнительной литературой, тематическими интернет-ресурсами по направлениям, которые вызывают затруднения.	27 ноября	1. Изучить литературу по которой будет работать наставляемый.	Определен перечень литературы, интернет-сайтов для изучения.	Представить список литературы и интернет-ресурсов.	Ноябрь 2021 г.
5	Сформировать правила поведения на уроке (как вести конспект, запоминать информацию, выступать с докладом и пр.); тренировке, общественной, проектной деятельности и др. для повышения результативности.	Декабрь, январь, февраль, март, апрель	1. Научиться вести конспект, выступать с докладами и сообщениями перед классом.	Сформировано понимание, как повысить результативность (успеваемость) на уроке, тренировке, проведении общественного мероприятия и др.	Представить конспект, выступление с докладами, сообщениями на уроке.	Декабрь-апрель 2022 г.
6	Принять участие в олимпиадах, с последующим разбором полученного опыта.		1. Использовать успешный полученный опыт в обучении.	Представлены результаты по олимпиадам.	Представить документы участия в олимпиадах.	Ноябрь-апрель 2022 г.

План работы наставника

№пп	Мероприятие	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности
1	Подготовить список литературы для подготовки к ОГЭ по истории и обществознанию.	Изучить литературу, которая может помочь при подготовке к ОГЭ по истории и обществознанию.	Подготовить список литературы для подготовки к ОГЭ по истории и обществознанию.	Представить список литературы для подготовки.	Ноябрь 2021

2	Провести консультации по истории России с древнейших времен до конца XIX в.	1. Расширить знания по истории России и всеобщей истории.	Расширены знания по истории России с древнейших времен до конца XIX века.	Представить список литературы для подготовки.	Ноябрь-декабрь 2021 г.
3	Подобрать интернет-ресурсы для подготовки к ОГЭ.	1. Выбрать основные интернет-ресурсы для подготовки к экзамену.	Определены источники интернет-ресурсов для подготовки.	Представить список интернет-сайтов.	Декабрь 2021 г.
4	Подготовить тестовые задания по тематическим блокам истории и обществознания.	Выявить пробелы в историческом и обществоведческом знаниях.	Определены пробелы в историческом и обществоведческом знаниях.	Представить тестовые задания по тематическим блокам.	Ноябрь-январь 2022 г.
5	Провести консультации по индивидуальному учебному проекту (формулировка темы, гипотезы и задач проекта); уделить особое внимание практической части проекта.	Сформулировать тему, гипотезу, актуальность и задачи проекта.	Сформулированы проблема, гипотеза, задачи, актуальность проекта, определены направления работы.	Оформить введение индивидуального проекта.	Ноябрь 2021 г.
6	Сделать подборку международных, всероссийских олимпиад для участия.	Выявить основные пробелы в знаниях с помощью олимпиад.	Сформировано представление о знаниях по истории Отечества, обществознанию.	Представить олимпиадные задания.	Ноябрь-март 2022 г.
	Подготовить тренировочные КИМы для решения заданий ОГЭ.	Посмотреть результат работы и выявить темы которым нужно	Представлен результат выполненной работы.	Представить результаты выполненных тестов по истории, обществознанию.	Январь-апрель 2022 г.

		уделить особое внимание.			
7	Подготовить КИМ и бланки для пробных экзаменов.	Посмотреть результат работы и выявить успешность выполнения работы.	Сформировано представление об успешности написания пробных экзаменов.	Разобрать тренировочный экзамен, проверка правильности заполняемых бланков.	Апрель-май 2022 г.

План работы наставляемого

№пп	Мероприятие	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности	Примечания
1.	Изучение основной и дополнительной литературы по истории и обществознанию.	1. Изучить литературу, которая может помочь при подготовке к ОГЭ по истории и обществознанию.	Сформирована подборка ресурсов для подготовки к ОГЭ по обществознанию и истории.	Составлен список наиболее подходящей литературы при подготовке к экзаменам.	Ноябрь 2021 г.	
2.	Работа с тематическими блоками по истории «Россия с древнейших времён до конца XIX в»	1. Сформировать представление о историческом развитии России с древнейших времён до конца XIX века.	Расширены знания по истории России с древнейших времен до конца XIX века.	Составлен развернутый конспект (конспект-схема, текстуальный конспект, свободный конспект, тематический (по выбору)) по историческим блокам,	Ноябрь, декабрь январь 2022 г.	
3.	Познакомиться с тематическими	1. С помощью интернет-ресурсов	Определён перечень интернет-ресурсов,	Представить результаты работы	Декабрь, январь, февраль 2022 г.	

	интернет-ресурсами по направлениям, которые вызывают затруднения.	выявить затруднения по тематическим направлениям.	которые помогут в изучении сдаваемых предметов.	с интернет-ресурсами (сделать скриншоты на рабочих страницах).		
4.	Выполнение тестовых заданий по темам и выявление западающих знаний и умений.	1. Выявить западающие знания, умения и навыки по выполненным тестовым заданиям.	Сформировано представление о западающих предметных знаниях.	Представить результаты выполненных тестов по истории, обществознанию.	Декабрь-февраль 2022 г	
5.	Начать работу над индивидуальным учебным проектом по истории по теме «»	1, Изучить теоретический материал по теме проекта.	Изучен теоретический материал по теме проекта и оформлен в текстовый документ.	Представить текстовый документ с теорией проекта.	Ноябрь 2021 г.	
6.	Уделить внимание практической части в работе над проектом (провести анкетирование, сбор статистического материала для оформления работы).	1. Определить цель, задачи, гипотезу индивидуального проекта. 2. Сформировать статистический материал в виде диаграмм в проекте.	Оформлен статистический материал в виде диаграмм в текстовом документе индивидуального проекта.	Представить готовый документ и готовиться к защите индивидуального проекта.	Декабрь 2021 г	
7.	Выступление с докладом на научно-практической конференции.	1. Представить и защитить готовый индивидуальный проект на школьной научно-практической конференции.	Оформлена и представлена работа на школьной научно-практической конференции.	Защита индивидуального учебного проекта по истории.	Январь 2022 г	

8.	Продолжить работу по изучению материалов по истории и обществознанию.	1. Изучить и закрепить исторический и обществоведческий материал.	Закрепление полученных знаний и умений.	Представить свободный конспект по изученному материалу.	Февраль, март 2022 г.	
9.	Принять участие во всероссийских, международных дистанционных олимпиадах по истории и обществознанию.	1. Закрепить полученные знания по истории, обществознанию.	Выявление успеха (неудачи) в работе над олимпиадами.	Представить результаты работы над олимпиадами (сертификаты, дипломы, грамоты).	В течение учебного года.	
10.	Выполнение тестовых заданий по тематическим блокам.	1. Выявить западающие знания, умения и навыки по выполненным тестовым заданиям.	Сформировано представление о западающих предметных знаниях.	Представить результаты выполненных тестов по истории, обществознанию.	В течение года	
11.	Работа на интернет порталах для подготовки к ОГЭ.	1. Закрепить знания полученные в течении года.	Представлен результат подготовки к ОГЭ по истории и обществознанию.	Представить работу на интернет-порталах (скриншоты страниц).	Декабрь-апрель 2022 г.	
12.	Решение контрольно-измерительных материалов по истории, обществознанию.	1. Посмотреть результат работы и выявить темы которым нужно уделить особое внимание.	Представлен результат подготовки к ОГЭ по истории и обществознанию.	Представить результаты решённых КИМов.	Январь-май 2022 г	
13.	Написание пробного экзамена по истории	1. Выявить успешность (неуспешность) при написании пробного	Представлено понимание о возможном результате сдаваемого экзамена.	Представить результат решённого пробного экзамена.	Апрель 2022 г.	

		экзамена по истории.				
14.	Повторение западающих знаний и умений.	1. Проработать наиболее сложные темы для ученицы.	Изучены и проработаны наиболее сложные для ученицы.		Апрель 2022 г.	
15.	Написание пробного экзамена по обществознанию	1. Выявить успешность (неуспешность) при написании пробного экзамена по обществознанию.	Представлено понимание о возможном результате сдаваемого экзамена	Представить результат решённого пробного экзамена.	Апрель 2022 г.	
16.	Повторение и закрепление знаний, умений и навыков полученных в течении учебного года.	Посмотреть результат работы и выявить темы которым нужно уделить особое внимание.	Изучены и проработаны наиболее сложные для ученицы.		Май 2022 г.	

План работы куратора

№пп	Мероприятие	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности	Примечания
1.	Анализ потребностей в развитии наставников (разработка анкеты, анкетирование, обработка результатов/ устный опрос и др.)	Выявить потребности развития наставника.	Проанализированы потребности наставника и проведено анкетирование.	Анкета.	Сентябрь 2021 г.	
	Организация и проведение вводного совещания с	Сформировать основные направления работы	Определены основные	Анкета.	Сентябрь-октябрь 2021	

	наставником.	наставника.	направления работы наставника		г.	
	Определение способов развития наставника (повышение квалификации, внутреннее обучение в ОО.), согласование способов работы с наставником.	Пройти обучение на курсах повышения квалификации.	Пройдено обучение на курсах повышения квалификации по наставничеству.	Сертификат обучения.		
	Организация и проведение совещания с наставниками по итогам обучения	Проанализировать трудности, успешность, перспективы обучения.	Представлены итоги обучения	Представить информацию с курсов на педагогическом совете и определить перспективы развития		
	Оценка уровня удовлетворенности наставников работой Школы наставника	Выявить уровень удовлетворенности наставника своей работой с наставляемым	Представлена оценка уровня удовлетворённости.	Анкета		
	Анализ деятельности Школы наставника за год, внесение по итогам анализа предложений по коррективам Программу наставничества ОО на следующий год	Проанализировать годовую работу наставника и внести коррективы.		Представить рабочие материалы наставничества.		

План работы лица, законного представителя наставляемого в случае, если участник программы несовершеннолетний;

Раздел 5. Перечень мероприятий, регламентирующих реализацию программы наставничества.

*формы и условия поощрения наставника;
условия публикации результатов программы наставничества на сайте образовательной организации;
участие в конкурсах лучших практик наставничества.*

Раздел 6. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества.

*Положение о наставничестве в муниципальном районе;
-приказ директора школы о назначении наставника;
-соглашения между наставником и наставляемым, а также законными представителями наставляемого в случае, если участник программы несовершеннолетний;
-журнал наставника;
-отчеты о деятельности наставника и наставляемого;
-анкеты и анализ результатов анкетирования наставника и наставляемого;
-протоколы заседаний педагогического и методического советов, на которых рассматривались вопросы наставничества;
-согласия на обработку персональных данных от участников наставнической программы или их законных представителей в случае, если участники несовершеннолетние.*