

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа с.Киселевка
Ульчского муниципального района Хабаровского края

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета
Протокол №1
от «30» августа 2022

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ
Сокол Р.Г.
Приказ №51/18
от «01» сентября 2022

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

«учитель-ученик»

на период 2022/2023 годы

Наставник: Козлова Ирина Георгиевна

Наставляемый: Смирнова Полина, ученица 5 класса

Куратор: Сокол Рита Георгиевна.

2022 г.

Раздел 1. Общие положения.

Целью программы наставничества является успешное формирование у ученика школы осознанного подхода к реализации личностного потенциала, развитие собственных талантов и навыков.

Задачи программы наставничества:

1. Помощь учащейся в раскрытии и оценке своего личного потенциала.
2. Повышение мотивации к учебе и саморазвитию, к саморегуляции, формирования ценностных и жизненных ориентиров.
3. Развитие лидерских, организационных, коммуникативных навыков и метакомпетенций.
4. Помощь в построении образовательной траектории и будущей профессиональной реализации.
5. Повышение мотивации к учебе и саморазвитию, к саморегуляции, формирования ценностных и жизненных ориентиров.

Раздел 2. Права и обязанности участников программы наставничества.

Права наставника:

1. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
2. Защищать профессиональную честь и достоинство.
3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
4. Проходить обучение с использованием федеральных программы, программ Школы наставничества.
5. Получать психологическое сопровождение.
6. Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

Права наставляемого:

1. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
2. Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
3. Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.
4. Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
5. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

Обязанности наставника:

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава школы, определяющих права и обязанности.
2. Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
3. Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
4. Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
5. Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.
6. Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.
7. Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулировать развитие у наставляемого своего индивидуального видения.

Обязанности наставляемого:

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ СОШ с.Киселёвка, определяющих права и обязанности.
2. Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
3. Выполнять этапы реализации программы наставничества.

Функции по управлению и контролю наставничества осуществляет директор школы Сокол Р.Г. (далее – Куратор).

К зоне ответственности Куратора относятся:

- организация обучения Наставника (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения);
- контроль проведения программы наставничества;
- решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации программы наставничества.

Утверждение кандидатуры наставника Козловой Ирины Георгиевны, учителя математики, осуществлено приказом директора МБОУ СОШ с.Киселёвка от **30.08.2022 №51/18**

Наставничество осуществляется при обоюдном согласии Наставника Козловой И.Г.. и наставляемого Смирновой Полины. Обязательное письменное согласие прилагается к документам в конце программы.

Письменное согласие между Наставником и Наставляемым расположено в Приложении.

Наставник Козлова И.Г.. прикрепляется к наставляемому Смирновой П. на срок 2022-2023 учебный год. В случае быстрого и эффективного освоения Наставляемым лицом необходимых профессиональных знаний и навыков по ходатайству Наставника перед руководителем наставничество может быть завершено досрочно.

Раздел 3. Предполагаемые результаты реализации программы наставничества.

1. Улучшение психологического климата в образовательной организации как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства.
2. Измеримое улучшение личных показателей связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций.
3. Рост мотивации к учебе и саморазвитию.
4. Практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий.
5. Формирование осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации.
6. Формирования активной гражданской позиции.
7. Рост информированности о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностях.

8. Повышение уровня сформированности ценностных и жизненных позиций и ориентиров.

Для наставника:

- эффективный способ самореализации;
- рост педагогического мастерства;
- достижение высоких результатов в области аттестации.

Для образовательной организации:

- стабильно развивающийся, высокопрофессиональный, обеспечивающий достижение высоких образовательных результатов педагогический коллектив.

Раздел 4. План взаимодействия пары, наставник-наставляемый раскрывает:

План мероприятий по взаимодействию пары

№пп	Мероприятие	Дата	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности
Раздел 1. Анализ трудностей и способы их преодоления						
1	Провести диагностику на предмет определения приоритетных направлений развития.	5.10.2022	1.Определить приоритетные направления работы в наставничестве.	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником.	Анкетирование наставляемого.	Октябрь 2022 г
2	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставляемым, для уточнения зон развития.	5 ноября	1. Определить зоны развития с наставляемым.	Проведена беседа с наставляемым по уточнению зон развития.	Составить план работы для наставляемого.	Ноябрь 2022 г.
3	Разработать меры по преодолению трудностей (в	15 ноября	2. Определить форму работы	Разработаны меры преодоления трудностей и	Составить наиболее	Ноябрь 2022 г.

	<p>учебе, при подготовке к ВПР, при подготовке)</p> <p>-Контроль за выполнением дом.заданий по математике.</p> <p>-Пополняем свое Портфолио.</p>		для преодоления трудностей.	ожидаемые результаты по итогам их реализации.	приемлемую форму работы.	
4	<p>Познакомиться с основными сайтами где можно самостоятельно осуществлять самоконтроль и самопроверку по направлениям, которые вызывают затруднения.</p>	27 ноября	1. Изучить литературу по которой будет работать наставляемый.	Определен перечень литературы, интернет-сайтов для изучения.	Представить список литературы и интернет-ресурсов.	Ноябрь 2022 г.
5	<p>Сформировать правила поведения на уроке(запоминать информацию, и пр.); тренировке, -Выявление и устранение пробелов в знаниях по математике при изучении нового материала.</p> <p>-Подготовка и проведение контрольных работ по математике за 1 полугодие 2022- 2023 уч. года.</p> <p>-Участие в конкурсах по математике.</p>	Декабрь, январь, февраль, март,апрель	1. Научиться производить нужные вычисления . 2. Работать с заданиями на развитие функциональной грамотности	Сформировано понимание, как повысить результативность (успеваемость) на уроке, тренировке	Представить конспект, выступление с сообщениями на уроке.	Декабрь-апрель 2022 г.
6	<p>Принять участие в олимпиадах,с последующим разбором полученного опыта.</p> <p>-Участие в школьных мероприятиях по математике.</p> <p>- Участие в конкурсах по математике.</p> <p>-Подготовка и проведение итоговых контрольных работ по математике.</p>		1. Использовать успешный полученный опыт в обучении.	Представлены результаты по олимпиадам.	Представить документы участия в олимпиадах.	Ноябрь-апрель 2022 -23г.

План работы наставника

№пп	Мероприятие	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности
1	Подготовить список литературы для подготовки к ВПР по Математике.	Изучить литературу, которая может помочь при подготовке к ВПР по математике	Подготовить список литературы для подготовки к ВПР по математике	Представить список литературы для подготовки.	Ноябрь 2022
2	Провести консультации по решению заданий на нахождение степени числа.	1. Расширить знания по нахождению степени числа.	Расширить знания по нахождению степени числа..	Представить список литературы для подготовки.	Ноябрь-декабрь 2022-23 г.
3	Подобрать интернет-ресурсы для подготовки к ВПР.	1. Выбрать основные интернет-ресурсы для подготовки к ВПР.	Определены источники интернет-ресурсов для подготовки к ВПР.	Представить список интернет-сайтов.	Декабрь 2022 г.
4	Подготовить тестовые задания по основным темам затруднения.	Выявить пробелы в знаниях по математике.	Определены пробелы в знаниях по математике.	Представить тестовые задания по тематическим блокам.	Ноябрь-январь 2023 г.

5	Провести консультации по западающим темам .	Сформулировать тему, гипотезу, актуальность и задачи проекта.	Сформулированы проблема, гипотеза, задачи, актуальность проекта, определены направления работы.	Оформить мини проекта.	Ноябрь 2022 г.
6	Сделать подборку международных, всероссийских олимпиад для участия.	Выявить основные пробелы в знаниях с помощью олимпиад.	Сформировано представление о знаниях основным темам .	Представить олимпиадные задания.	Ноябрь-март 2023 г.
	Подготовить тренировочные КИМы для решения заданий ВПР	Посмотреть результат работы и выявить темы которым нужно уделить особое внимание.	Представлен результат выполненной работы.	Представить результаты выполненных тестов по математике.	Январь-апрель 2023 г.
7	Подготовить КИМ и бланки для пробных ВПР.	Посмотреть результат работы и выявить успешность выполнения работы.	Сформировано представление об успешности написания пробных экзаменов.	Разобрать тренировочный ВПР, проверка правильности заполняемых бланков.	Апрель-май 2023 г.

План работы наставляемого

№пп	Мероприятие	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности	Примечания
-----	-------------	------	-----------------------	------------------	-----------------	------------

1.	Изучение основной и дополнительной литературы по математике	1. Изучить литературу, которая может помочь при подготовке к ВПР по математике	Сформирована подборка ресурсов для подготовки к ВПР по математике	Составлен список наиболее подходящей литературы при подготовке к ВПР.	Ноябрь 2022 г.	
2.	Работа с тематическими блоками по математике	1. Сформировать представлений об идеях и методах математики как универсального языка науки и техники.	Расширены знания ключевым темам математики 5 класса	Составлены памятки для решения наиболее трудных заданий.	Ноябрь, декабрь январь 2023 г.	
3.	Познакомиться с тематическими интернет-ресурсами по направлениям, которые вызывают затруднения.	1. С помощью интернет-ресурсов выявить затруднения по тематическим направлениям.	Определён перечень интернет-ресурсов, которые помогут в изучении сдаваемых предметов.	Представить результаты работы с интернет-ресурсами (сделать скриншоты на рабочих страницах).	Декабрь, январь, февраль 2023 г.	
4.	Выполнение тестовых заданий по темам и выявление западающих знаний и умений.	1. Выявить западающие знания, умения и навыки по выполненным тестовым заданиям.	Сформировано представление о западающих предметных знаниях.	Представить результаты выполненных тестов по истории, обществознанию.	Декабрь-февраль 2023 г	

5.	Начать работу над основными западающими темами	1.Изучить теоретический материал	Изучен теоретический материал по темам	Представить работу	Ноябрь 2022 г.	
6.	Уделить внимание практической работе на западающие темы	1. Определить пробелы 2. Сформировать направления работы	Оформлен документ результата работы	Представить результаты к/р	Декабрь 2022 г	
7.	Выступление с сообщениями по математике	1. Представить сообщение	Оформлена и представлена работа	Защита выступления перед одноклассниками	Январь 2023 г	
8.	Продолжить работу по изучению материалов по математике	1. Изучить и закрепить математический материал	Закрепление полученных знаний и умений.	Представить работы по изученному материалу.	Февраль, март 2023 г.	
9.	Принять участие во всероссийских, международных дистанционных олимпиадах по математике	1. Закрепить полученные знания по математике.	Выявление успеха (неудачи) в работе над олимпиадами.	Представить результаты работы над олимпиадами (сертификаты, дипломы, грамоты).	В течении учебного года.	

10.	Выполнение тестовых заданий по тематическим блокам.	1. Выявить западающие знания, умения и навыки по выполненным тестовым заданиям.	Сформировано представление о западающих предметных знаниях.	Представить результаты выполненных тестов по математике.	В течении года	
11.	Работа на интернет порталах для подготовки к ВПР.	1. Закрепить знания полученные в течении года.	Представлен результат подготовки к ВПР по математике	Представить работу на интернет-порталах (скриншоты страниц).	Декабрь-апрель 2023 г.	
12.	Решение контрольно-измерительных материалов по математике	1. Посмотреть результат работы и выявить темы которым нужно уделить особое внимание.	Представлен результат подготовки к ВПР по математике.	Представить результаты решённых КИМов.	Январь-май 2023 г	
13.	Написание пробного ВПР	1. Выявить успешность (неуспешность) при написании пробного ВПР по математике	Представлено понимание о возможном результате сдаваемого экзамена.	Представить результат решённого пробного ВПР.	Апрель 2023 г.	
14.	Повторение западающих знаний и умений.	1. Проработать наиболее сложные темы для ученицы.	Изучены и проработаны темы наиболее сложные для ученицы.		Апрель 2023 г.	
15.	Повторение и закрепление знаний, умений и навыков полученных в течении учебного года.	Посмотреть результат работы и выявить темы которым нужно уделить особое внимание.	Изучены и проработаны темы наиболее сложные для ученицы.		Май 2023 г.	

План работы куратора

№пп	Мероприятие	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности	Примечания
1.	Анализ потребностей в развитии наставников (разработка анкеты, анкетирование, обработка результатов/ устный опрос и др.)	Выявить потребности развития наставника.	Проанализированы потребности наставника и проведено анкетирование.	Анкета.	Сентябрь 2022 г.	
	Организация и проведение вводного совещания с наставником.	Сформировать основные направления работы наставника.	Определены основные направления работы наставника	Анкета.	Сентябрь-октябрь 2022 г.	
	Определение способов развития наставника (повышение квалификации, внутреннее обучение в ОО.), согласование способов работы с наставником.	Пройти обучение на курсах повышения квалификации.	Пройдено обучение на курсах повышения квалификации по наставничеству.	Сертификат обучения.		
	Организация и проведение совещания с наставниками по итогам обучения	Проанализировать трудности, успешность, перспективы обучения.	Представлены итоги обучения	Представить информацию с курсов на педагогическом совете и определить перспективы развития		
	Оценка уровня удовлетворенности наставников работой Школы наставника	Выявить уровень удовлетворенности наставника своей работой с наставляемым	Представлена оценка уровня удовлетворённости.	Анкета		

	Анализ деятельности Школы наставника за год, внесение по итогам анализа предложений по коррективам Программу наставничества ОО на следующий год	Проанализировать годовую работу наставника и внести коррективы.		Представить рабочие материалы наставничества.		
--	---	---	--	---	--	--

План работы лица, законного представителя наставляемого в случае, если участник программы несовершеннолетний;

Раздел 5. Перечень мероприятий, регламентирующих реализацию программы наставничества.

формы и условия поощрения наставника;

условия публикации результатов программы наставничества на сайте образовательной организации;

участие в конкурсах лучших практик наставничества.

Раздел 6. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества.

Положение о наставничестве в муниципальном районе;

-приказ директора школы о назначении наставника;

-соглашения между наставником и наставляемым, а также законными представителями наставляемого в случае, если участник программы несовершеннолетний;

-журнал наставника;

-отчеты о деятельности наставника и наставляемого;

-анкеты и анализ результатов анкетирования наставника и наставляемого;

-протоколы заседаний педагогического и методического советов, на которых рассматривались вопросы наставничества;

-согласия на обработку персональных данных от участников наставнической программы или их законных представителей в случае, если участники несовершеннолетние.