

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Киселёвка
Ульчского муниципального района Хабаровского края

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета
Протокол №1
от «30» августа 2022

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ
Сокол Р.Г.
Приказ №51/18
от «01» сентября 2022

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

«учитель-ученик»

на период 2022/2023 годы

Наставник: Ходжер Алина Владимировна.

Наставляемый: Кудрявцев Евгений, ученик 9 кл.

Куратор: Сокол Рита Георгиевна.

2022 г.

Раздел 1. Общие положения.

Целью программы выявление причин снижения успеваемости обучающихся, принятие комплексных мер, направленных на повышение качества образования; организовать работу, направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

Задачи программы наставничества:

1. Создать комфортные условия для работы учащегося, имеющего низкую мотивацию к обучению.
2. Повышение мотивации к учебе и саморазвитию, к саморегуляции, формирования ценностных и жизненных ориентиров.
3. Организовать работу, направив её на обеспечение усвоения базового уровня образования учащимися «группы риска».

Раздел 2. Права и обязанности участников программы наставничества. Права наставника:

1. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
2. Защищать профессиональную честь и достоинство.
3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
4. Проходить обучение с использованием федеральных программы, программ Школы наставничества.
5. Получать психологическое сопровождение.
6. Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

Права наставляемого:

1. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
2. Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
3. Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.
4. Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
5. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

Обязанности наставника:

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава школы, определяющих права и обязанности.
2. Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
3. Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
4. Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
5. Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.
6. Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.
7. Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулировать развитие у наставляемого своего индивидуального видения.

Обязанности наставляемого:

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ СОШ с.Киселёвка, определяющих права и обязанности.
2. Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
3. Выполнять этапы реализации программы наставничества.

Функции по управлению и контролю наставничества осуществляет директор школы Сокол Р.Г. (далее – Куратор).

К зоне ответственности Куратора относятся:

- организация обучения Наставника (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения);
- контроль проведения программы наставничества;
- решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации программы наставничества.

Утверждение кандидатуры наставника Ходжер Алины Владимировны, учителя русского языка и литературы, осуществлено приказом директора МБОУ СОШ с.Киселёвка от 30.09.2022 №51/18

Наставничество осуществляется при обоюдном согласии Наставника Ходжер А.В. и наставляемого Кудрявцева Е. Обязательное письменное согласие прилагается к документам в конце программы.

Письменное согласие между Наставником и Наставляемым расположено в Приложении.

Наставник Ходжер А.В. прикрепляется к наставляемому Кудрявцева Е. на срок 2022-2023 учебный год. В случае быстрого и эффективного освоения Наставляемым лицом необходимых профессиональных знаний и навыков по ходатайству Наставника перед руководителем наставничества может быть завершено досрочно.

Раздел 3. Предполагаемые результаты реализации программы наставничества.

Ожидаемые результаты.

- повышение уровня самооценки наставляемых
- улучшение и позитивная динамика образовательных результатов
- повышение уровня позитивного отношения к учебе
- изменение ценностных ориентаций участников в сторону социально-значимых
- проявление самостоятельности, трудолюбия. Обучающийся готов к ГВЭ по русскому языку и итоговому устному собеседованию.
- повышение уровня сформированности ценностных и жизненных позиций и ориентиров.

Для наставника:

- эффективный способ самореализации;
- рост педагогического мастерства;
- достижение высоких результатов в области аттестации.

Для образовательной организации:

- стабильно развивающийся, высокопрофессиональный, обеспечивающий достижение высоких образовательных результатов педагогический коллектив.

Меры предупреждения неуспеваемости ученика

1. Всестороннее повышение эффективности каждого урока.
2. Формирование познавательного интереса учению и положительных мотивов.
3. Индивидуальный подход к учащемуся.
4. Специальная система домашних заданий.
5. Усиление работы с родителями.
6. Привлечение ученического актива к борьбе по повышению ответственности ученика за учение.

Раздел 4. План взаимодействия пары, наставник-наставляемый раскрывает:

План мероприятий по взаимодействию пары

№п	Мероприятие	Дата	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности
Раздел 1. Анализ трудностей и способы их преодоления						
1	Провести диагностику на предмет определения приоритетных направлений развития.	5.10.2022	1.Определит приоритетные направления работы в наставничестве.	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником.	Анкетирование наставляемого.	Октябрь 2022 г

2	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставляемым, для уточнения зон развития.	5 ноября	1. Определить зоны развития с наставляемым.	Проведена беседа с наставляемым по уточнению зон развития.	Составить план работы для наставляемого.	Ноябрь 2022 г.
3	Разработать меры по преодолению трудностей (в учебе, при подготовке к ОГЭ, при подготовке и реализации индивидуального учебного проекта)	15 ноября	2. Определить форму работы для преодоления трудностей.	Разработаны меры преодоления трудностей и ожидаемые результаты по итогам их реализации.	Составить наиболее приемлемую форму работы.	Ноябрь 2022 г.
4	Познакомиться с основной и дополнительной литературой, тематическими интернет-ресурсами по направлениям, которые вызывают затруднения.	27 ноября	1. Изучить литературу по которой будет работать наставляемый.	Определен перечень литературы, интернет-сайтов для изучения.	Представить список литературы и интернет-ресурсов.	Ноябрь 2022 г.
5	Сформировать правила поведения на уроке (как вести конспект, запоминать информацию, выступать с докладом и пр.); тренировке, общественной деятельности.	Декабрь, январь, февраль, март, апрель	1. Научиться вести конспект, выступать с Докладами и сообщениями перед классом.	Сформировано понимание, как повысить результативность (успеваемость) на уроке, тренировке, проведении общественного мероприятия и др.	Представить конспект, выступление с докладами, сообщениями на уроке.	Декабрь-апрель 2022 г.

План работы наставника

№пп	Мероприятие	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности
1	Подготовить список литературы для подготовки к ГВЭ по русскому языку и итоговому устному собеседованию	Изучить литературу, которая может помочь при подготовке к ГВЭ по русскому языку и итоговому собеседованию	Подготовить список литературы для подготовки к ГВЭ по русскому языку и итоговому собеседованию	Представить список Литературы для подготовки.	Ноябрь 2022
2	Провести консультации по подготовке к итоговому устному собеседованию	1. Усовершенствовать навыки чтения, пересказа, монолога, диалога	Учащийся набирает баллы для зачета по устному собеседованию	Представить список литературы для подготовки.	Ноябрь-декабрь 2022 г.
3	Подобрать интернет-ресурсы для подготовки к ГВЭ.	1. Выбрать основные интернет-ресурсы для подготовки к экзамену.	Определены источники интернет-ресурсов для подготовки.	Представить список интернет-сайтов.	Декабрь 2022 г.

4	Подготовить тексты для изложения, чтения и пересказа	Выявить проблемы при работе с текстом	Определены пробелы в работе с текстом	Представить сборник текстов	Ноябрь-январь 2022 г.
5	Провести консультации по индивидуальному учебному проекту (формулировка темы, гипотезы и задачи проекта); уделить особое внимание практической части проекта.	Сформулировать тему, гипотезу, актуальность и задачи проекта.	Сформулированы проблема, гипотеза, задачи, актуальность проекта, определены направления работы.	Оформить введение индивидуального проекта.	Ноябрь 2022 г.
6.	Подготовить тренировочные тексты для подготовки к ГВЭ	Посмотреть результат работы и выявить темы. Которым нужно уделить особое внимание.	Представлен результат выполненной работы.	Представить результаты написанных изложений и сочинений	Январь-апрель 2022 г.

План работы наставляемого

№пп	Мероприятие	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности	Примечания
1.	Изучение основной и дополнительной литературы по русскому языку и литературе	1.Изучить литературу, которая может помочь при подготовке к ГВЭ по русскому языку	Сформирована подборка ресурсов для подготовки к ГВЭ по русскому языку и литературе	Составлен список наиболее подходящей литературы	Ноябрь 2022 г.	

		и литературе		при подготовке экзаменам.		
2.	Работа с текстами для написания изложения, сочинения, чтения и пересказа	1. Сформировать представление о способах сжатия текста, написания сочинения-рассуждения	Усовершенствованы навыки чтения, пересказа, написания изложения, сочинения.	Создана папка с материалами для подготовки к ГВЭ по русскому языку и литературе	Ноябрь, декабрь январь 2022 г.	
3.	Познакомиться с тематическими интернет-ресурсами по направлениям, которые вызывают затруднения.	1. С помощью интернет-ресурсов выявить затруднения по тематическим направлениям.	Определён перечень интернет-ресурсов, которые помогут в изучении сдаваемых предметов.	Представить результаты работы с интернет-ресурсами (сделать скриншоты на рабочих страницах).	Декабрь, январь, февраль 2022 г.	
4.	Выполнение тестовых заданий по темам и выявление западающих знаний и умений.	1. Выявить западающие знания, умения и навыки по выполненным	Сформировано представление о западающих предметных знаниях.	Представить результаты выполненных тестов.	Декабрь-февраль 2022 г	

		тестовым заданиям.				
5.	Выполнение тестовых заданий по тематическим блокам в сборниках ОГЭ по русскому языку и на сайте Решу.ОГЭ	1. Выявить западающие знания, умения и навыки по выполненным тестовым заданиям.	Сформировано представление о западающих предметных знаниях.	Представить результаты выполненных тестов по русскому языку	В течение года	
6.	Написание пробного экзамена по русскому языку	1. Выявить успешность (неуспешность) при написании пробного экзамена по русскому языку	Представлено понимание о возможном результате сдаваемого экзамена.	Предс тавить результат решённого пробного экзамена.	Апрель 2022 г.	
7.	Повторение западающих знаний и умений.	1. Проработать наиболее сложные темы для ученика	Изучены и проработаны темы наиболее сложные для ученика.		Апрель 2022 г.	

8.	Написание пробного экзамена по Русскому языку	1. Выявить успешность (неуспешность) при написании пробного экзамена по обществознанию.	Представлено понимание о возможном результате сдаваемого экзамена	Представить результат решённого пробного экзамена.	Апрель 2022 г.	
9.	Повторение и закрепление знаний, умений и навыков полученных в течение учебного года.	Посмотреть результат работы и выявить темы которым нужно уделить особое внимание.	Изучены и проработаны темы наиболее сложные для ученика.		Май 2022 г.	

План работы куратора

№ пп	Мероприятие	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности	Примечания
1	Анализ потребностей в развитии наставников (разработка анкеты, анкетирование, обработка результатов/ устный опрос и др.)	Выявить потребности развития наставника.	Проанализированы потребности наставника и проведено анкетирование.	Анкета.	Сентябрь 2022 г.	
	Организация	Сформировать	Опред	Анкета.	Сентябрь	

	и проведение вводного совещания с наставником.	основные направления работы наставника.	елены основные направления работы наставника		ь- октябрь 2022 г.	
2	Определение способов развития наставника (повышение квалификации, внутреннее обучение в ОО.), согласование способов работы с наставником.	Пройти обучение на курсах повышения квалификации.	Пройдено обучение на курсах повышения квалификации и по наставничеству.	Сертификат обучения.		
3	Организация и проведение совещания с наставниками по итогам обучения	Проанализировать трудности, успешность, перспективы обучения.	Представлены итоги обучения	Представить информацию курсов на педагогическом совете и определить перспективы развития		
4	Оценка уровня удовлетворенности наставников работой Школы наставника	Выявить уровень удовлетворенности наставника своей работой с наставляемым	Представлена оценка уровня удовлетворенности с и.	Анкета		

5	Анализ деятельности Школы наставника за год, внесение по итогам анализа предложений по коррективам Программу наставничества ОО на следующий год	Проанализировать годовую работу наставника и внести коррективы.		Представить рабочие материалы наставничества.		
---	---	---	--	---	--	--

План работы лица, законного представителя наставляемого в случае, если участник программы несовершеннолетний;

Раздел 5. Перечень мероприятий, регламентирующих реализацию программы наставничества.

формы и условия поощрения наставника;

условия публикации результатов программы наставничества на сайте образовательной организации; участие в конкурсах лучших практик наставничества.

Раздел 6. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества.

Положение о наставничестве в муниципальном районе;

-приказ директора школы о назначении наставника;

-соглашения между наставником и наставляемым, а также законными представителями наставляемого в случае, если участник программы несовершеннолетний;

-журнал наставника;

-отчеты о деятельности наставника и наставляемого;

-анкеты и анализ результатов анкетирования наставника и наставляемого;

-протоколы заседаний педагогического и методического советов, на которых рассматривались вопросы наставничества;

-согласия на обработку персональных данных от участников наставнической программы или их законных представителей в случае, если участники несовершеннолетние.