

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа с.Киселевка
Ульчского муниципального района Хабаровского края

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета
Протокол №1
от «30» августа 2022

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ
_____ Сокол Р.Г.
Приказ №51/18
от «01» сентября 2022



ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

«учитель-ученик»

на период 2022/2023 годы

Наставник: Ганусова Екатерина Андреевна.

Наставляемый: Швец Надежда, ученица 7 кл.

Куратор: Сокол Рита Георгиевна.

2022 г.

Раздел 1. Общие положения.

Целью программы наставничества является успешное формирование у ученика школы осознанного подхода к реализации личностного потенциала, развитие собственных талантов и навыков.

Задачи программы наставничества:

1. Помощь учащейся в раскрытии и оценке своего личного потенциала.
2. Повышение мотивации к учебе и саморазвитию, к саморегуляции, формирования ценностных и жизненных ориентиров.
3. Развитие лидерских, организационных, коммуникативных навыков и метакомпетенций.
4. Помощь в построении образовательной траектории и будущей профессиональной реализации.
5. Повышение мотивации к учебе и саморазвитию, к саморегуляции, формирования ценностных и жизненных ориентиров.

Раздел 2. Права и обязанности участников программы наставничества.

Права наставника:

1. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
2. Защищать профессиональную честь и достоинство.
3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
4. Проходить обучение с использованием федеральных программы, программ Школы наставничества.
5. Получать психологическое сопровождение.
6. Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

Права наставляемого:

1. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
2. Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
3. Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.
4. Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
5. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

Обязанности наставника:

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава школы, определяющих права и обязанности.
2. Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
3. Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
4. Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
5. Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.
6. Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.
7. Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулировать развитие у наставляемого своего индивидуального видения.

Обязанности наставляемого:

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ СОШ с.Киселёвка, определяющих права и обязанности.
2. Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
3. Выполнять этапы реализации программы наставничества.

Функции по управлению и контролю наставничества осуществляет директор школы Сокол Р.Г. *(далее – Куратор)*.

К зоне ответственности Куратора относятся:

- организация обучения Наставника (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения);
- контроль проведения программы наставничества;
- решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации программы наставничества.

Утверждение кандидатуры наставника Ганусовой Екатерины Андреевны, учителя географии, осуществлено приказом директора МБОУ СОШ с.Киселёвка от 30.08.2022 №51/18

Наставничество осуществляется при обоюдном согласии Наставника Ганусовой Е.А. и наставляемого Швеца Н. Обязательное письменное согласие прилагается к документам в конце программы.

Письменное согласие между Наставником и Наставляемым расположено в Приложении.

Наставник Ганусова Е.А. прикрепляется к наставляемому Швецу Н. на срок 2022-2023 учебный год. В случае быстрого и эффективного освоения Наставляемым лицом необходимых профессиональных знаний и навыков по ходатайству Наставника перед руководителем наставничество может быть завершено досрочно.

Раздел 3. Предполагаемые результаты реализации программы наставничества.

1. Улучшение психологического климата в образовательной организации как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства.
2. Измеримое улучшение личных показателей связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций.
3. Рост мотивации к учебе и саморазвитию.
4. Практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий.
5. Формирование осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации.
6. Формирования активной гражданской позиции.
7. Рост информированности о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностях.
8. Повышение уровня сформированности ценностных и жизненных позиций и ориентиров.

Для наставника:

- эффективный способ самореализации;
- рост педагогического мастерства;
- достижение высоких результатов в области аттестации.

Для образовательной организации:

- стабильно развивающийся, высокопрофессиональный, обеспечивающий достижение высоких образовательных результатов педагогический коллектив.

Раздел 4. План взаимодействия пары, наставник-наставляемый раскрывает:**План мероприятий по взаимодействию пары**

| №пп | Мероприятие | Дата | Цель | Планируемый результат | Форма отчетности | Срок отчетности |
|---|--|-----------|---|---|---|-----------------|
| Раздел 1. Анализ трудностей и способы их преодоления | | | | | | |
| 1 | Провести диагностику на предмет определения приоритетных направлений развития. | 5.10.2022 | 1. Определить приоритетные направления работы в наставничестве. | Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником. | Анкетирование наставляемого. | Октябрь 2022 г |
| 2 | Провести диагностическую/развивающую беседу с наставляемым, для уточнения зон развития. | 5 ноября | 1. Определить зоны развития с наставляемым. | Проведена беседа с наставляемым по уточнению зон развития. | Составить план работы для наставляемого. | Ноябрь 2022 г. |
| 3 | Разработать меры по преодолению трудностей (в учебе, при подготовке и реализации индивидуального учебного проекта) | 15 ноября | 2. Определить форму работы для преодоления трудностей. | Разработаны меры преодоления трудностей и ожидаемые результаты по итогам их реализации. | Составить наиболее приемлемую форму работы. | Ноябрь 2022 г. |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|---|--|------------------------|
| 4 | Познакомиться с основной и дополнительной литературой, тематическими Интернет-ресурсами по направлениям, которые вызывают затруднения. | 27 ноября | 1. Изучить литературу по, которой будет работать наставляемый. | Определен перечень литературы, интернет-сайтов для изучения. | Представить список литературы и Интернет-ресурсов. | Ноябрь 2022 г. |
| 5 | Сформировать правила поведения на уроке (как вести конспект, запоминать информацию, выступать с докладом и пр.); тренировке, общественной, проектной деятельности и др. для повышения результативности. | Декабрь, январь, февраль, март, апрель | 1. Научиться вести конспект, выступать с докладами и сообщениями перед классом. | Сформировано понимание, как повысить результативность (успеваемость) на уроке, тренировке, проведении общественного мероприятия и др. | Представить конспект, выступление с докладами, сообщениями на уроке. | Декабрь-апрель 2023 г. |
| 6 | Принять участие в олимпиадах, с последующим разбором полученного опыта. | | 1. Использовать успешный полученный опыт в обучении. | Представлены результаты по олимпиадам. | Представить документы участия в олимпиадах. | Ноябрь-апрель 2022 г. |

План работы наставника

| № п/п | месяц | Содержание |
|-------|---------|---------------------------------------|
| | октябрь | Литосфера и рельеф Земли. (2ч) |
| 1 | | Происхождение материков и океанов. |
| 2 | | Рельеф Земли. |
| | | Атмосфера и климаты Земли (3ч) |
| 3 | | Роль атмосферы в жизни Земли. |
| 4 | | Распределение осадков на Земле. |
| 5 | | Климатические пояса Земли. |

| | | |
|----|---------|---|
| | ноябрь | Гидросфера.(4ч.) |
| 6 | | Воды Мирового океана. |
| 7 | | Схема поверхностных течений. |
| 8 | | Жизнь в океане. |
| 9 | | Взаимодействие океана с атмосферой и сушей. |
| | декабрь | Географическая оболочка.(4ч) |
| 10 | | Строение и свойства географической оболочки. |
| 11 | | Природные комплексы суши и океана. |
| 12 | | Природная зональность. |
| 13 | | Освоение Земли человеком. |
| | январь | |
| | | Океаны.(5ч) |
| 14 | | Тихий океан. |
| 15 | | Индийский океан. |
| 16 | | Атлантический океан. |
| 17 | | Северный Ледовитый океан. |
| 18 | | Южный океан. |
| | февраль | |
| | | Южные материки.(3ч) |
| 19 | | Общие особенности географического положения. |
| 20 | | Общие особенности климата и внутренних вод. |
| 21 | | Общие особенности расположения природных зон. |
| | март | |
| | | Африка.(2ч) |
| 22 | | Природа. |
| 23 | | Население и страны. |
| | апрель | Австралия.(2ч) |
| 24 | | Природа. |
| 25 | | Население и хозяйство. |
| | | Океания.(1) |
| 26 | | Природа, население и страны. |
| | | Южная Америка.(2ч) |
| 27 | | Природа. |

| | | |
|----|-----|---------------------------|
| 28 | май | Население и страны. |
| | | Антарктида.(2ч) |
| 29 | | Географическое положение. |
| 30 | | Природа. |
| | | Евразия.(2ч) |
| 31 | | Природа. |
| 32 | | Население и страны. |

План работы наставляемого

| №пп | Мероприятие | Цель | Планируемый результат | Форма отчетности | Срок отчетности | Примечания |
|-----|---|---|---|--|---|------------|
| 1. | Изучение основной и дополнительной литературы по географии. | 1. Изучить литературу. | Сформирована подборка ресурсов. | Составлен список наиболее подходящей литературы . | Ноябрь 2022 г. | |
| 2. | Работа с тематическими блоками по географии. | 1. Сформировать представление как люди открывали и изучали Землю. | Расширены знания по истории открытия и изучения Земли. | Составлен развернутый конспект (конспект-схема, текстуальный конспект, свободный конспект, тематический (по выбору)) по географическим блокам. | Ноябрь, декабрь январь 2022 – 2023г.г. | |
| 3. | Познакомиться с тематическими Интернет-ресурсами по | С помощью интернет-ресурсов выявить затруднения по | Определён перечень интернет-ресурсов, которые помогут в | Представить результаты работы с интернет- | Декабрь, январь, февраль 2022-2023 г.г. | |

| | | | | | | |
|----|---|---|---|---|------------------------|--|
| | направлениям, которые вызывают затруднения. | тематическим направлениям. | изучении сдаваемых предметов. | ресурсами (сделать скриншоты на рабочих страницах). | | |
| 4. | Выполнение тестовых заданий по темам и выявление западающих знаний и умений. | Выявить западающие знания, умения и навыки по выполненным тестовым заданиям. | Сформировано представление о западающих предметных знаниях. | Представить результаты выполненных тестов по географии. | Декабрь-февраль 2023 г | |
| 5. | Начать работу над индивидуальным учебным проектом. | Изучить теоретический материал по теме проекта. | Изучен теоретический материал по теме проекта и оформлен в текстовый документ. | Представить текстовый документ с теорией проекта. | Ноябрь 2022 г. | |
| 6. | Уделить внимание практической части в работе над проектом (провести анкетирование, сбор статистического материала для оформления работы). | 1. Определить цель, задачи, гипотезу индивидуального проекта. 2. Сформировать статистический материал в виде диаграмм в проекте. | Оформлен статистический материал в виде диаграмм в текстовом документе индивидуального проекта. | Представить готовый документ и готовиться к защите индивидуального проекта. | Декабрь 2022 г | |
| 7. | Выступление с докладом на научно-практической конференции. | Представить и защитить готовый индивидуальный проект на школьной научно-практической конференции. | Оформлена и представлена работа на школьной научно-практической конференции. | Защита индивидуального учебного проекта по географии. | Январь 2023 г | |

| | | | | | | |
|-----|--|--|---|--|--------------------------|--|
| 8. | Продолжить работу по изучению материалов по географии. | Изучить и закрепить географический материал. | Закрепление полученных знаний и умений. | Представить свободный конспект по изученному материалу. | Февраль, март 2023 г. | |
| 9. | Принять участие во всероссийских, международных дистанционных олимпиадах по географии. | Закрепить полученные знания по географии. | Выявление успеха (неудачи) в работе над олимпиадами. | Представить результаты работы над олимпиадами (сертификаты, дипломы, грамоты). | В течение учебного года. | |
| 10. | Выполнение тестовых заданий по тематическим блокам. | Выявить западающие знания, умения и навыки по выполненным тестовым заданиям. | Сформировано представление о западающих предметных знаниях. | Представить результаты выполненных тестов по географии. | В течение года | |
| 11. | Работа на интернет порталах по географии | Закрепить знания полученные в течении года. | Представлен результат по географии. | Представить работу на интернет-порталах (скриншоты страниц). | Декабрь-апрель 2023 г. | |
| 12. | Решение контрольно-измерительных материалов по географии. | Посмотреть результат работы и выявить темы, которым нужно уделить особое внимание. | Представлен результат по географии. | Представить результаты решённых КИМов. | Январь-май 2023 г | |
| 13. | Написание контрольной работы. | 1. Выявить успешность (неспешность) при написании | Представлено понимание о возможном результате сдаваемой | Представить результат решённой контрольной работы. | Апрель 2023г. | |

| | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|----------------|--|
| | | контрольной работы. | контрольной. | | | |
| 14. | Повторение западающих знаний и умений. | Проработать наиболее сложные темы для ученика. | Изучены и проработаны наиболее сложные для ученика. | | Апрель 2023г. | |
| 15. | Написание годовой контрольной работы по географии. | Выявить успешность (неспешность) при написании годовой контрольной работы. | Представлено понимание о возможном результате контрольной. | Представить результат решённой контрольной работы. | Апрель 2023 г. | |
| 16. | Повторение и закрепление знаний, умений и навыков полученных в течение учебного года. | Посмотреть результат работы и выявить темы, которым нужно уделить особое внимание. | Изучены и проработаны наиболее сложные для ученицы. | | Май 2022 г. | |

План работы куратора

| №пп | Мероприятие | Цель | Планируемый результат | Форма отчетности | Срок отчетности | Примечания |
|-----|--|--|--|------------------|-----------------------|------------|
| 1. | Анализ потребностей в развитии наставников (разработка анкеты, анкетирование, обработка результатов/ устный опрос и др.) | Выявить потребности развития наставника. | Проанализированы потребности наставника и проведено анкетирование. | Анкета. | Сентябрь 2022 г. | |
| | Организация и проведение вводного совещания с | Сформировать основные направления работы | Определены основные | Анкета. | Сентябрь-октябрь 2022 | |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|-----------------------|
| | наставником. | наставника. | направления работы наставника | | г. | |
| | Определение способов развития наставника (повышение квалификации, внутреннее обучение в ОО.), согласование способов работы с наставником. | Пройти обучение на курсах повышения квалификации. | Пройдено обучение на курсах повышения квалификации по наставничеству. | Сертификат обучения. | «Наставничество как форма социально - педагогического сопровождения детей и молодёжи на базе общего и профессионального образования». | 01.11.2021-30.11.2021 |
| | Организация и проведение совещания с наставниками по итогам обучения. | Проанализировать трудности, успешность, перспективы обучения. | Представлены итоги обучения | Представить информацию с курсов на педагогическом совете и определить перспективы развития | | |
| | Оценка уровня удовлетворенности наставников работой Школы наставника. | Выявить уровень удовлетворенности наставника своей работой с наставляемым. | Представлена оценка уровня удовлетворённости. | Анкета | | |
| | Анализ деятельности Школы наставника за год, внесение по итогам анализа предложений по коррективам Программу наставничества ОО на следующий год. | Проанализировать годовую работу наставника и внести коррективы. | | Представить рабочие материалы наставничества. | | |

План работы лица, законного представителя наставляемого в случае, если участник программы несовершеннолетний;

Раздел 5. Перечень мероприятий, регламентирующих реализацию программы наставничества.

формы и условия поощрения наставника;

условия публикации результатов программы наставничества на сайте образовательной организации;

участие в конкурсах лучших практик наставничества.

Раздел 6. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества.

Положение о наставничестве в муниципальном районе;

-приказ директора школы о назначении наставника;

-соглашения между наставником и наставляемым, а также законными представителями наставляемого в случае, если участник программы несовершеннолетний;

-журнал наставника;

-отчеты о деятельности наставника и наставляемого;

-анкеты и анализ результатов анкетирования наставника и наставляемого;

-протоколы заседаний педагогического и методического советов, на которых рассматривались вопросы наставничества;

-согласия на обработку персональных данных от участников наставнической программы или их законных представителей в случае, если участники несовершеннолетние.

