**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа с.Киселёвка**

**Ульчского муниципального района Хабаровского края**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**по русскому языку**

**для обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья (умственной отсталостью)**

**(ФГОС АООП)**

**5-9 класс**

**на 2020-2025гг**

Учитель-разработчик:

Чурилова В.Н.,

учитель русского языка и литературы

с. Киселёвка. 2020г.

**Рабочая программа по русскому языку для обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья (умственной отсталостью) 5-9 класс на 2020-2025гг**

**Структура рабочей программы**

1) Пояснительная записка.

2) Общая характеристика учебного предмета.

3) Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.

4)  Содержание учебного предмета, курса.

5) Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности.

6) Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

1. **Пояснительная записка.**

Цели обучения коррекционной школы VIII вида – это обучение, коррекция, воспитание и развитие, направленные на формирование личности и адаптации ее в современном обществе.

В достижении намечаемых результатов обучения большое значение имеет преподавание в школе такого предмета как письмо и развитие речи.

Письмо и развитие речи в специальной (коррекционной) школе изучается на протяжении всех лет обучения.

Программа определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе 8 вида. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Русский язык служит опорным предметом для изучения смежных дисциплин, а в дальнейшем знания и умения, приобретенные при ее изучении, и первоначальное овладение письмом и развитием речи станут необходимыми для подготовки учащихся с ОВЗ к жизни, овладению доступными профессионально-трудовыми навыками и фундаментом обучения в основной школе специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений.

Таким образом, письмо и развитие речи является эффективным средством всестороннего развития личности школьника с ОВЗ.

Рабочая программа по русскому языку разработана на основе

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ);

программ:

Рабочие программы по учебным предметам ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1. 5-9 классы. Русский язык. Чтение. Мир истории. История Отечества. Серия: ФГОС ОВЗ Автор: Якубовская Э. В., Шишкова М. И., Бгажнокова И. М. – М.: Просвещение, 2018 год

Обучение проводится по УМК:

Якубовская Э.В., Галунчикова Н.Г., Русский язык. 5 класс Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений (VIII вид). – М.: Просвещение, 2019год

Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В.Русский язык. 6 кл. Учебник для 6 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIIIвида. – М.: Просвещение

Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В.Русский язык. 7 кл. Учебник для 7 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIIIвида. – М.: Просвещение

Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Русский язык. 8 кл. Учебник для 8 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. – М.: Просвещение

Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Русский язык. 9кл. Учебник для 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIIIвида. – М.: Просвещение

Данная рабочая программа рассчитана на обучающихся 5-9 классов. Занятия по данной программе проводятся в форме урока (40 мин). В 6-9 классах отведено 136 часов в год (4 часа в неделю), в 5 классе 5 часов в неделю (170 часов в год).Таким образом, на изучение предмета отводится 714ч.На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

Программный материал расположен **концентрически:**основные части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) включены в содержание 5 и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

Данная программа включает в себя разделы: грамматика, правописание и развитие речи.

Обучение носит коррекционную и практическую направленность, что определяется содержанием и структурой учебного предмета.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

В 5-9 классах продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

С 5 класса начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию активного словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи - обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Работа организуется так, чтобы в процессе упражнений формировать у учащихся навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с отклонениями в развитии излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения - ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 5-9 классахшкольникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций, конвертов и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

1. **Общая характеристика учебного предмета.**

Процесс обучения русскому языку носит практическую направленность и тесно связано с другими учебными предметами, жизнью, является одним из средств социальной адаптации в условиях современного общества.

Процесс обучения русскому языку неразрывно связан с решением специфической задачи специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида – коррекцией и развитием познавательной деятельности, личностных качеств ребенка, а также воспитанием трудолюбия, самостоятельности, терпеливости, настойчивости, воли, любознательности, формированием умений планировать свою деятельность, осуществлять контроль и самоконтроль.

В основу программы по русскому языку взят традиционный тематический принцип группировки материала, предусматривающий деление на темы, почасовую разбивку прохождения учебного материала, количество контрольных и проверочных работ.

**Цели и задачи обучения**:

*Познавательная цель*предполагает ознакомление учащихся с основными положениями науки о языке и формирование на этой основе знаково-символического восприятия, логического мышления и воображения учащихся.

*Социокультурная цель*изучения русского языка включает формирование коммуникативных компетенций учащихся как показателя общей культуры человека, развитие устной и письменной речи.

Для достижения поставленных целей изучения русского языка в среднем звене необходимо решение следующих практических задач:

-развитиеречи, мышления, воображения школьников, умения выбирать средства языка в соответствии с особенностями и условиями общения;

- освоениепервоначальных знаний о лексике, фонетике, грамматике русского языка;

- овладениеумениями правильно писать и читать, участвовать в диалоге, составлять несложные монологические высказывания и письменные тексты-описания и тексты-повествования небольшого объема;

- воспитаниепозитивного эмоционально-ценностного отношения к предмету, чувства сопричастности к сохранению его уникальности и чистоты; пробуждение познавательного интереса к языку, стремления совершенствовать свою речь.

Сформировать набор предметных и общеучебных умений, необходимых для изучения смежных дисциплин, дальнейшего обучения, применения в практической деятельности и в будущей профессии;

– использовать процесс обучения письму для повышения общего развития учащихся и коррекции недостатков их познавательной деятельности, эмоционально-волевой сферы и личностных качеств с учетом психофизических особенностей и потенциальных возможностей каждого ученика.

Наряду с этими задачами на занятиях решаются и специальные задачи, направленные на коррекцию и развитие:

– основных мыслительных операций;

– наглядно-действенного, наглядно-образного и словесно-логического мышления;

– зрительного восприятия и узнавания;

– пространственных представлений и ориентации;

– речи и обогащение словаря;

– коррекцию нарушений эмоционально-волевой и личностной сферы;

– коррекцию индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

Обучение письму и развитию речи в коррекционной (специальной) школе VIII вида имеет свою специфику.

Постоянное повторение изученного материала сочетается с пропедевтикой новых знаний. Неоднократное возвращение к воспроизведению знаний, полученных в предыдущих концентрах, включение изученных понятий в новые связи и отношения позволяют обучающимся овладеть ими сознательно и прочно. Активное использование элементов опережающего обучения на уровне отдельных структурных единиц курса: отдельных упражнений, отдельных уроков, целых тем не только способствует осмысленному освоению обязательного материала, но и создает основу для введения простейших элементов исследовательской деятельности в процесс обучения как на уровне отдельных упражнений.

В процессе обучения русскому языку акцент делается на осознанное усвоение полученных ими предметных знаний.

Программный материал каждого класса дан в сравнительно небольшом объеме с учетом индивидуальных показателей скорости и качества усвоения представлений, знаний, умений практического материала, их применения в зависимости от степени выраженности и структуры дефекта обучающихся, что предусматривает необходимость индивидуального и дифференцированного подхода на уроках письма и развития речи.

Каждый урок письма и развития речи оснащается необходимыми наглядными пособиями, раздаточным материалом, техническими средствами обучения.

Организация самостоятельных работ должна быть обязательным требованием к каждому уроку. По мере развития и коррекции познавательных способностей школьников показана необходимость заданий, требующих самостоятельного поиска, умозаключений, переноса знаний в новые или нестандартные ситуации, а также заданий практического характера.

Домашние задания обязательно проверяются учителем.

Наряду с повседневным, текущим контролем за состоянием знаний по письму и развитию речи учитель проводит 2 – 3 раза в четверти контрольные работы.

Так как одной из основных задач коррекционная (специальная) школа VIII вида ставит подготовку учащихся к жизни, к овладению доступными им профессиями, посильному участию в труде, то большое место в программе отводится привитию учащимся практических умений и навыков.

Программа в целом определяет оптимальный объем знаний и умений по письму и развитию речи, который доступен большинству учащихся, обучающихся в специальной (коррекционной) школе VIII вида. В результате освоения предметного содержания курса письма и развития речи у учащихся предполагается **формирование универсальных учебных действий** (личностных, познавательных, регулятивных, коммуникативных),позволяющих достигать личностных, метапредметных: регулятивных, познавательных, коммуникативных и предметныхрезультатов*.*

***Личностные***:обучение письму и развитию речи организует и дисциплинирует учащихся с интеллектуальным недоразвитием, способствует формированию таких черт личности, как аккуратность, настойчивость, воля, воспитывает привычку к труду, желание трудиться, умение доводить начатое дело до конца.

***Регулятивные***: Учащимся с нарушениями в развитии свойственны некритичность в выполнении действий, низкий уровень самоконтроля, обусловленные косностью и тугоподвижностью процессов мышления, связанных с инертностью нервных процессов. Из-за слабости регулирующей функции мышления и речи детям с особыми образовательными потребностями трудно полностью подчинить свои действия инструкции учителя, поэтому для формирования у них представлений о звуке, слове, предложении и частях речи. Требуется развернутость всех этапов формирования умственных действий. Формирование элементов учебной деятельности успешно корригируется в процессе специально организованного обучения, когда школьник сначала при помощи учителя, а затем и самостоятельно, учится определять цель своей деятельности, планировать её, двигаться по заданному плану, контролировать свои действия, оценивать и корректировать полученный результат.

***Познавательные:*** на уроках письма и развития речи в результате взаимодействия усилий учителя и учащихся (при направляющем и организующем воздействии учителя) развивается мышление учащихся. Важную роль в обучении письму и развитию речи играет целенаправленная работа по развитию у школьников общеучебных умений, навыков и способов деятельности:учебно-познавательных мотивов, учебной самостоятельности и потребности в творческом самовыражении, а также умений принимать, сохранять, ставить новые цели в учебной деятельности и работать над их достижением.

***Коммуникативные***: в процессе изучения письма и развития речи развивается речь учащихся, обогащается специфическими терминами и выражениями их словарь, формируются речевые умения: школьники учатся комментировать свою деятельность (сначала по образцу учителя), формулировать (при помощи учителя) вопросы и ответы в ходе выполнения задания, доказательства верности или неверности выполненного действия, обосновывают этапы решения учебной задачи.

При обучении русскому языку общеобразовательная, коррекционно-развивающая, воспитательная и практическая задачи в условиях специальной (коррекционной) школы VIII вида решаются комплексно при осуществлении тесной связи письма и развития речи с другими учебными предметами, особенно с трудом.

Деятельностный подход – основной способ получения знаний.

Особенностью расположения материала в программе является наличие подготовительных упражнений, которые подводят учащихся к формированию того или иного понятия. Материалы курса организованы таким образом, чтобы педагог и дети могли осуществлять дифференцированный подход в обучении в зависимости, с одной стороны, от учета трудностей и особенностей овладения учащимися знаниями, а с другой – от учета их потенциальных возможностей.

Основными **видами деятельности** учащихся по предмету «Русский язык» являются:

– Слушание.Осознание цели и ситуации устного общения.

Адекватное восприятие звучащей речи. Понимание на слух информации, содержащейся в предъявляемом тексте, определение основной мысли текста, передача его содержания по вопросам.

-Говорение.Выбор языковых средств в соответствии с целями и условиями общения для эффективного решения коммуникативной задачи. Практическое овладение диалогической формой речи. Овладение умениями начать, поддержать, закончить

разговор, привлечь внимание и т. п. Практическое овладение устными монологическими высказываниями в соответствии с учебной задачей (описание, повествование, рассуждение).

Овладение нормами речевого этикета в ситуациях учебного и бытового общения (приветствие, прощание, извинение, благодарность, обращение с просьбой). Соблюдение орфоэпических норм и правильной интонации.

-Чтение.Понимание учебного текста. Выборочное чтение с целью нахождения необходимого материала. Нахождение информации, заданной в тексте в явном виде. Формулированиепростых выводов на основе информации, содержащейся в тексте. Интерпретация и обобщение содержащейся в тексте информации. Анализ и оценка содержания, языковых особенностей и структуры текста.

-Письмо.Письмо слов, предложений в системе обучения письму и развитию речи. Овладение разборчивым аккуратным письмом с учетом гигиенических требований к этому виду учебной работы. Списывание, письмо под диктовку в соответствии с изученными правилами, письмо по памяти. Письменное изложение содержания прослушанного и прочитанного текста (подробное, выборочное). Создание небольших собственных текстов (сочинений) по интересной детям тематике (на основе впечатлений, литературных произведений, сюжетных картин, серий картин и т. п.).

**Планируемые результаты изучения учебного предмета.**

***1-й уровень***      *•*списывать текст целыми словами и словосочетаниями, структурно сложные слова — по слогам;  
      • писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (40—45 слов);  
      • участвовать в обсуждении темы текста, в выделении основной мысли;  
      • коллективно составлять текст и записывать его под руководством учителя (до 50 слов);  
      • подбирать однокоренные слова, разбирать слова по составу с помощью учителя;  
      • различать части речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) по вопросам, с опорой на таблицу;  
      • находить решение орфографической задачи (с помощью учителя);  
      • пользоваться школьным орфографическим словарем под руководством учителя.  
***2-й уровень***      • списывать текст целыми словами, структурно сложные слова — по слогам;  
      • писать под диктовку текст с предварительным разбором изученных орфограмм;  
      • участвовать в обсуждении темы и идеи текста;  
      • подбирать однокоренные слова с помощью учителя;  
      • проверять безударные гласные, сомнительные согласные на основе изменения формы слова (с помощью учителя);  
      • учиться пользоваться школьным орфографическим словарем под руководством учителя

**Контроль за усвоением знаний.**

Процесс обучения письму и развитию речи постоянно сопровождается контролем.

Оценка усвоения знаний и умений на уроках письма и развития речи осуществляется на этапе предварительного контроля в процессе повторения и обобщения в начале учебного года или перед изучением новой темы; на этапе текущегоконтроляв процессе повторения, закрепления и обобщения изученного на каждом уроке и выполнения текущих самостоятельных работ с целью актуализации знаний; на этапе итогового контроля в процессе проведения текущих и итоговых контрольных работ с целью выявления результатов обучения после изучения темы раздела, в конце четверти или учебного года.

Способы контроля знаний по письму и развитию речи разнообразны: устный опрос (фронтальный и индивидуальный), письменные и практические работы, самоконтроль и взаимоконтроль.

Обучающиеся должны постоянно видеть результаты своей работы для понимания значения отметок.

**Формы организации учебного процесса.**

В коррекционной школе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении письму и развитию речи используются следующие принципы: принцип коррекционно-речевой направленности, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

**Коммуникативно-речевая направленность** обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

При последовательном изучении курса может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

**Формы работы:**

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматические задания, фонетический разбор слов, работы с деформированными текстами, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа по вопросам и заданиям (возможно тестирование), контрольные диктанты.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установления связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных, устных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

**Методы урока:**

-словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой (самостоятельная и под руководством учителя)

-наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр

-практические – упражнения, карточки, тесты

Для реализации основных целей и задач курса применяются разнообразные

**Типы уроков:**

-урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала;

-урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);

-урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);

-комбинированный урок;

-нестандартные уроки;

- уроки письменного контроля знаний.

При оценивании знаний детей с ограниченными возможностями здоровья по В. В. Воронковой описывают 4 группы учащихся по возможностям обучения.

Первую группу составляют дети (10 – 15 %), которые в целом правильно решают предъявляемые им задания, наиболее активны и самостоятельны в усвоении программного материала.

Для второй группы (25 – 35%) характерен более замедленный темп усвоения учебного материала. Дети, входящие в эту группу, успешнее реализуют знания в конкретно заданных условиях, т.к. самостоятельный анализ и планирование своей деятельности у них затруднены, хотя с основными требованиями программы они справляются.

Третья группа учащихся (35 – 40%) отличается пассивностью, нарушением внимания, что приводит к различным ошибкам при решении задач, примеров.

К четвёртой группе относятся дети (10 – 15%), которые занимаются по индивидуальной программе, т.к. основное содержание тех или иных предметов для них недоступны.

1. **Описание места учебного предмета в учебном плане ОУ**

Согласно учебному плану всего на изучение учебного предмета «**Русский язык**»- 5 -9 классы в средней школе выделяется:

в 5-м классе – 5 часов в неделю 170 часов в год

в 6-м классе - 4 [час](http://www.metod-kopilka.ru/adaptirovannaya_obrazovatelnaya_rabochaya_programma_obschego_obrazovaniyachtenie_i_razvitie-28718.htm)а в неделю, 136 часов в год

в 7-м классе – 4 часа в неделю, 136 часов вгод

в 8-м классе - 4 часа в неделю, 136 часов в год

в 9-м классе - 4 часа в неделю, 136 часов в год

**4. Содержание учебного предмета, курса**(рабочие программы по классам).

**5 класс**

**I. Пояснительная записка**

Учебная программа по русскому языку определяет содержание предмета и коррекционных курсов, последовательность его прохождения по годам обучения.

Программа учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе 8 вида. Содержание обучения по предмету имеет практическую направленность. В программе принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. В ней конкретизированы пути и средства исправления недостатков общего речевого развития и нравственного воспитания детей, обучающихся по программе 8 вида в процессе овладения учебным предметом. Особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Обучение учащихся, носит воспитывающий характер. Аномальное состояние ребенка затрудняет решение задач воспитания, но не снимает их. При отборе программного учебного материала учтена необходимость формирования таких черт характера и всей личности в целом, которые помогут выпускникам стать полезными членами общества.

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков грамотного письма.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

**Звуки и буквы**

В5 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

**Слово.** С 5 класса начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи.

Изучение состава, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов различных по произношении, сходных по правописанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

**Предложение.** Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространения и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

**Связная речь.** Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию во 2-4 классах. Подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работы с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 5-9 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В этих же классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

**Графические навыки** у учащихся формируются главным образом во 2-4 классах, хотя внимание к четкому и аккуратному письму должно иметь место и в старших классах.

**5 класс**

**II. Перечень разделов программы**

**Распределение часов по темам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы | Рабочая программа |
| 1 | Повторение | 10 часов |
| 2 | Звуки и буквы | 12 часов |
| 3 | Слово  В том числе:  Состав слова - 35часов  Имя существительное – 99 часов | 134 часов |
| 4 | Предложение | 9 часов |
| 5 | Повторение пройденного за год | 5 часов |
| **Итого:** | | **170 часов** |

**III. Содержание учебного материала**

**Повторение.**

Практические упражнения в составлении и распространении предложений. Связь слов в предложении. Главные и второстепенные члены предложения. Различение предложений по интонации.

**Звуки и буквы.**

Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных буквами **ь, е, ё, и, ю, я**. Согласные звонкие и глухие. Правописание звонких и глухих согласных на конце слова. Буквы **е, ё, ю, я** в начале слова и после гласных. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова. Алфавит.

**Слово**

*Состав слова*. Корень и однокоренные слова. Окончание, приставка, суффикс. Упражнения в образовании слов при помощи приставок и суффиксов.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова.

Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок. Приставки и предлог.

Разделительный **ъ.**

**Части речи**

*Части речи*. Общее понятие о частях речи: существительное, глагол, прилагательное. Умение различать части речи по вопросам и значению.

*Имя существительное*. Понятие об имени существительном. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные.

Изменение имен существительных по числам (единственное и множественное число).

Род имен существительных, умение различать род (мужской и женский род, средний род).

Мягкий знак (**ь**) после шипящих на конце слов у существительных женского рода (*ночь, мышь*) и его отсутствие у существительных мужского рода (*мяч, нож*).

Изменение существительных по падежам. Умение различать падежи по вопросам.

Понятие о 1, 2, 3-м склонениях существительных.

Первое склонение имен существительных в единственном числе. Единообразное написание ударных и безударных окончаний существительных 1- го склонения. Окончания **- ы, -и** в родительном падеже (*из комнаты, из деревни*), окончание - **е** в дательном и предложном падежах (*к деревне, в деревне*), окончания **- ей, -ой** в творительном падеже (*за деревней, за страной*) .

Второе склонение имен существительных в единственном числе. Единообразное написание ударных и безударных окончаний существительных 2-го склонения. Окончания **- а, -я** в родительном падеже (*с озера, с поля*), окончания -**у, -ю** в дательном падеже (*к огороду, к морю*), **-е** в предложном падеже (*в городе, в море*), окончания **-ом, -ем** в творительном падеже (*за полем, за деревом*).

Третье склонение имен существительных в единственном числе.

Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения. Окончание **- и** в родительном, дательном и предложном падежах (*с лошади, к лошади, на лошади*), окончание **-ью** в творительном падеже (*сиренью*).

Упражнения в правописании падежных окончаний имен существительных 1, 2, 3-го склонения. Упражнения в одновременном склонении имен существительных, относящихся к различным склонениям (*конь, лошадь; забор, ограда; тетрадь, книга*).

**Предложени**е.

Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространенные и распространенные.

Однородные члены предложения. Однородные подлежащие, сказуемые, второстепенные члены. Перечисление без союзов и с одиночным союзом **и**. Знаки препинания при однородных членах.

**Связная речь.**

Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи.

Заполнение дневника учащимися.

Работа с деформированным текстом.

Изложение по предложенному учителем плану (примерная тематика: из жизни животных, школьные дела, поступки учащихся).

Составление предложений и рассказа по вопросам учителя, по картине, серии картин, материалам наблюдений.

Составление рассказа по опорным словам после разбора с учителем (примерная тематика: жизнь класса, школы, проведение каникул, игры зимой).

Деловое письмо: адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо родителям.

Повторение пройденного за год.

**Количество контрольных работ, работ по развитию речи, делового письма в течение учебного года.**

Административных раб. – 3ч

Контрольных работ – 5ч

Диктантов - 8ч

Письмен раб по раз речи - 4ч

Деловое письмо - 7ч

**Основные требования к знаниям и умениям учащихся.**

***Учащиеся узнают:***

*- алфавит;*

*- способ проверки написания гласных и согласных (путем изменения формы слова).*

***Учащиеся научатся:***

*- различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме;*

*- подбирать группы родственных слов (несложные случаи);*

*- проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путем изменения формы слова;*

*- обозначать мягкость согласных буквой ь;*

*- разбирать слово по составу;*

*- выделять имя существительное как часть речи;*

*- строить простое распространенное предложение;*

*- связно высказываться устно, письменно с помощью учителя);*

*- пользоваться словарем.*

**6 класс**

1. **Пояснительная записка.**

В процессе изучения грамматики и правописания у обучающихся развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций обучающихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

**Звуки и буквы.**

В 6 классе учащиеся продолжают закреплять знания по теме «Звуки и буквы». Учатся различать согласные твёрдые и мягкие, согласные звонкие и глухие. Закрепляют знания по написанию безударных гласных путём изменения формы слова.

**Слово.**

Основными темами являются состав слова и части речи (имя существительное, имя прилагательное). Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи - обогащения и активизации словаря,формирования навы­ков грамотного письма.

**Предложение.** Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

**Связная речь.** Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построе­нию предложений, связному устному и письменному высказыванию. Дети учатся отвечать на поставленные вопросы, составляют предложения и рассказы по вопросам учителя, по картине, серии картин, материалам наблюдений.

В 6 классе обучающимся прививаются навыки делового письма (письмо товарищу, заметка в стенгазету, объявление).

1. **Распределение часов по темам.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы | Авторская программа | Рабочая программа |
| 1 | Повторение |  | **5 ч.** |
| 2 | Звуки буквы |  | **6 ч.** |
| 3 | Состав слова |  | **22 ч.** |
| 4 | Имя существительное |  | **27 ч.** |
| 5 | Имя прилагательное |  | **45 ч.** |
| 6 | Предложение |  | **18 ч.** |
| 7 | Повторение за год |  | **13 ч.** |
| **Итого:** | | |  |
| **136 ч.** |

1. **Содержание программы по письму и развитию речи:**

**Повторение.**

Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Однородные члены предложения. Перечисление без союзов и с одиночным союзом И. Знаки препинания при однородных членах.

**Звуки и буквы.**

Звуки и буквы. Алфавит. Звуки гласные и согласные. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Слова с разделительным Ь. Двойные и непроизносимые согласные.

**Слово.**

*Состав слова.*

Однокоренные слова. Части слова. Образование слов.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слов.

Непроверяемые написания в корне слова.

Правописание приставок. Приставка и предлог. Разделительный Ъ.

Правописание приставок с О и А, приставка ПЕРЕ-, единообразное написание приставок на согласные (С-,В-,НАД-,ПОД-,ОТ-)

*Имя существительное.*

Значение имени существительного и его основные грамматические категории: род, число, падеж.

Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе.

Склонение имен существительных во множественном числе. Падежные окончания. Правописание родительного падежа сущ. Женского и среднего рода с основой на шипящий.

Знакомство с существительными, употребляемыми только в единственном или только во множественном числе.

*Имя прилагательное.*

Понятие об имени прилагательном. Значение прилагательного в речи.

Умение различать род, число и падеж прилагательного по соответствующим признакам существительного и согласовывать эти части речи.

Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

**Предложение.**

Простое предложение. Простые предложения с однородными членами.

Члены предложения в качестве однородных. Перечисление без союзов и с одиночным союзом И, с союзами А,НО. Знаки препинания при однородных членах.

Сложное предложение. Сложные предложения с союзами И,А,НО. Знаки препинания перед союзами.

Практическое употребление обращения. Знаки препинания при обращении.

**Связная речь.**

Упражнения в связной речи даются в процессе изучения всего программного материала.

Работа с деформированным текстом.

Распространение текста путем включения в него прилагательных.

Изложение рассказа по коллективно составленному плану.

Составление рассказа по коллективно составленному плану.

Составление рассказа по картине и данному началу с включением в рассказ имен прилагательных.

Составление рассказа по опорным словам и данному плану.

Составление рассказа с помощью учителя по предложенным темам («Прогулка в лес», «Летом на реке», «Лес осенью», «Катание на лыжах» и др.)

Сочинение по коллективно составленному плану на материале личных наблюдений.

Деловое письмо: письмо товарищу, заметка в стенгазету, объявление.

**Повторение пройденного за год.**

***Основные требования к знаниям и умениям учащихся.***

***Учащиеся узнают:***

*-способы проверки написания гласных и согласных в корне слов.*

***Учащиеся научатся:***

*-правильно обозначать звуки буквами при письме;*

*-подбирать группы родственных слов (несложные случаи);*

*-проверять орфограммы корня путем подбора родственных слов;*

*-разбирать слова по составу, образовывать слова;*

*-выделять имена существительное и прилагательное как части речи;*

*-строить простое распространенное предложение с однородными членами;*

*-связно высказываться устно и письменно (по плану);*

*-пользоваться словарем.*

**Количество контрольных работ, работ по развитию речи, делового письма в течение учебного года.**

Административных раб. – 3 ч

Контрольных работ – 8 ч

Диктантов - 5 ч

Письмен раб по раз речи - 4 ч

Деловое письмо - 4ч

**7 класс**

1. **Пояснительная записка.**

В 7 классе осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале.

**Учащиеся должны:**

* овладеть навыками правильного, беглого и выразительного чтения доступных их пониманию произведений или отрывков из произведений русских и зарубежных классиков и современных писателей;
* получить достаточно прочные навыки грамотного письма па основе изучения элементарного курса грамматики;
* научиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
* быть социально адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников с психическим недоразвитием является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений инавыков, воспитания личности.

**Грамматика и правописание**

В процессе изучения грамматики и правописания у обучающихся развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций обучающихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

**Звуки и буквы**

В 7 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

**Слово.**

В 7 классе изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных но написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи - обогащения и активизации словаря,формирования навы­ков грамотного письма.

**Предложение.** Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

**Связная речь.** Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построе­нию предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую обучающимся 7 класса овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 7 классе обучающимся прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при состав­лении автобиографии, заявления, расписки и др.).

Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала (в течение учебного года) по письму и развитию речи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы, темы. | Количество часов | |
| Авторская программа | Рабочая программа |
| 1 | Повторение |  | 11 ч |
| 2 | Состав слова |  | 23 ч |
| 3 | Имя существительное |  | 16 ч |
| 4 | Имя прилагательное |  | 13 ч |
| 5 | Местоимение |  | 11 ч |
| 6 | Глагол |  | 30 ч |
| 7 | Предложение |  | 19 ч |
| 8 | Повторение пройденного за год |  | 13 ч |
| **Итого:** | | | **136** |

**Содержание программы по письму и развитию речи в 7 классе.**

**Повторение - 11 ч.**

Простое и сложное предложения. Простые предложения с однородными членами. Перечисление без союзов, с одиночным союзом и, союзами а, но. Сложные предложения с союзами и, а, но.

**Слово**

В 7 классе продолжается систематическое изучение основных тем: состав слова и части речи.

**Состав слова – 23 ч.**

Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слова.

Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными **о** и **е**.

**Имя существительное– 16 ч.**

Основные грамматические категории существительного – род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.

**Имя прилагательное - 13 ч.**

Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже.

Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

**Местоимение– 11 ч.**

Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи.

Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2, 3-е лицо местоимений.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

**Глагол - 30 ч.**

Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее) и числам.

Неопределенная частица **не** с глаголами.

Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2 лица –**шь, -шься**.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам

Глаголы на –**ся (-сь)**.

**Предложение – 19 ч.**

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом предложении.

Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом и. Знаки препинания при однородных членах.

Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

**Связная речь**

Работа с деформированным текстом.

Изложения (с изменением лица и времени).

Сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий.

Продолжение рассказа по данному началу.

Составление рассказа по опорным словам.

Деловое письмо: объявление, заявление, телеграмма, заполнение бланков по платежам.

**Повторение пройденного за год - 13 ч**

Правописание гласных и согласных в корне слова.

Части речи.

Правописание падежных окончаний имен существительных и прилагательных.

Склонение личных местоимений.

Правописание глаголов прошедшего времени.

Предложение.

Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с авторской программой.

**Структура рабочей программы.**

1. Пояснительная записка.
2. Содержание программы.
3. Список используемой учебно-методической литературы.

**Основные требования к знаниям и умениям учащихся**

**Учащиеся *узнают*:**

*-главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;*

*-названия частей речи, их значение;*

*-наиболее распространенные правила правописания слов.*

**Учащиеся научатся:**

*-писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;*

*-разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;*

*-различать части речи;*

*-строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;*

*-писать изложение и сочинение;*

*-оформлять деловые бумаги;*

*-пользоваться орфографическим словарем.*

**Количество контрольных работ, работ по развитию речи, делового письма в течение учебного года.**

Административных раб. – 3ч

Контрольных работ – 5 ч

Диктантов - 7 ч

Письмен раб по раз речи - 4 ч

Деловое письмо -6 ч

**8 класс**

**Учащиеся *узнают*:**

*- части речи;*

*- наиболее распространенные правила правописания слов.*

**Учащиеся научатся:**

*- писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце*

*предложения;*

*- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и*

*суффиксов;*

*- различать части речи;*

*- строить простое распространенное предложение, простое предложение*

*однородными членами, сложное предложение;*

*- писать изложение и сочинение;*

*- оформлять деловые бумаги;*

*- пользоваться школьным орфографическим словарем.*

*Учащиеся должны знать:*

*части речи;*

*наиболее распространенные правила правописания слов.*

Перечень тем, общее количество часов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Тема | Кол-во часов |
| 1 | Повторение | 6 |
| 2 | Состав слова | 18 |
| 3 | Имя существительное | 16 |
| 4 | Имя прилагательное | 17 |
| 5 | Личные местоимения | 15 |
| 6 | Глагол | 32 |
| 7 | Предложение | 19 |
| 8 | Повторение | 13 |
| **Итого:** | | **136** |

**Содержание программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема** | **Кол-во часов** |
|  | **Повторение** | **6** |
| 1 | Простое и сложное предложения | 2 |
| 2 | Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях | 1 |
| 3 | Простое предложение с одно­родными членами | 1 |
| 4 | Сложное предложение с союзами *и, а, но* и без союзов | 2 |
|  | **Состав слова** | **18** |
| 5 | Состав слова | 1 |
| 6 | Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу | 1 |
| 7 | Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов | 8 |
| 8 | Образование слов с помощью приставок и суффиксов | 1 |
| 9 | Сложные слова. Образование сложных слов с соединительны­ми гласными и без соединительных гласных | 7 |
|  | **Имя существительное** | **16** |
| 10 | Основные грамматические категории имени существительного. | 3 |
| 11 | Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний существительных един­ственного и множественного числа. | 9 |
| 12 | Несклоняемые существитель­ные. | 4 |
|  | **Имя прилагательное** | **17** |
| 13 | Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже, правописание па­дежных окончаний имен прилагательных в единственном и множе­ственном числе. | 9 |
| 14 | Имена прилагательные на **-ий, -ья, -ье,** их склонение и правописание. | 8 |
|  | **Личные местоимения** | **15** |
| 15 | Лицо и число местоимений. | 2 |
| 16 | Склонение ме­стоимений. Правописание личных местоимений. | 7 |
| 17 | Род местоимений 3-го лица единственного числа. | 2 |
| 18 | Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2,3-е лицо местоимений. | 1 |
| 19 | Раздельное написание предлогов с местоимениями. | 3 |
|  | **Глагол** | **32** |
| 20 | Значение глагола | 3 |
| 21 | Неопределенная форма глагола на –ть, -чь, -ти. | 2 |
| 22 | Изменение глаголов по временам. | 5 |
| 23 | Изменение глаголов по лицам. Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). Различение окончаний глаголов I-го и II-го спряжения. | 10 |
| 24 | Правописание безударных личных окончаний глаголов I-го и II-го спряжения. | 12 |
|  | **Предложение** | **19** |
| 25 | Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в про­стом и сложном предложении. | 3 |
| 26 | Простое предложение с однородными членами. Главные и вто­ростепенные члены предложений в качестве однородных. Распрос­траненные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом *и,* союзами *а, но,* повторяющимся союзом *и.* Знаки препинания при однород­ных членах. | 4 |
| 27 | Сложные предложения с союзами *и, а, но* и без союзов. | 10 |
| 28 | Обращение. Знаки препинания при обращении. | 2 |
|  | **Повторение изученных тем** | **13** |

|  |
| --- |
| **Содержание программного материала** |
| **Повторение**  Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с одно­родными членами. Сложное предложение с союзами *и, а, но* и без союзов. |
| **Слово**  *Состав слова.* Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов. |
| Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Правописание приставок с о и а (от-, до-, по-, про-, за-, на-), приставка пере-, единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (с-, в-, над-, под-, от-). |
| Сложные слова. Образование сложных слов с соединительны­ми гласными и без соединительных гласных. |
| *Имя существительное.* Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных.  Правописание падежных окончаний существительных един­ственного и множественного числа. Несклоняемые существитель­ные. |
| *Имя прилагательное.* Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже, правописание па­дежных окончаний имен прилагательных в единственном и множе­ственном числе. Имена прилагательные на **–ий, -ья, -ье,** их склонение и правописание. |
| *Личные местоимения.* Лицо и число местоимений. Склонение ме­стоимений. Правописание личных местоимений.  Род местоимений 3-го лица единственного числа.  Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2,3-е лицо местоимений.  Склонение и правописание личных местоимений единственно­го и множественного числа.  Раздельное написание предлогов с местоимениями. |
| *Глагол.* Значение глагола.  Неопределенная форма глагола на -ть, -чь, -ти. Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам. Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). Различение окончаний глаголов I и II спряжения (на материале наиболее употребительных слов).  Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения.  Правописание личных окончаний глаголов I иII спряжения, глаголов с –ться и тся.  Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. |
| **Предложение**  Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные.  Главные и вто­ростепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах.  Обращение. Знаки препинания при обращении. |

**Связная речь**

Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий.

Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями).

Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, основе имеющихся знаний.

Сочинения творческого характера («Кем хочу быть и почему»).

Деловое письмо: объяснительная записка, автобиография, объявление (выбор профессии по объявлению, заявление (о приеме на работу), телеграмма, автобиография, доверенность, расписка.

Повторение пройденного за год.

**Количество контрольных работ, работ по развитию речи, делового письма в течение учебного года.**

Административных раб. – 3ч

Контрольных работ – 6ч

Диктантов - 8ч

Письмен раб по раз речи - 5ч

Деловое письмо - 6ч

**9 класс**

В 9 классе с нарушением интеллектуального развития осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале.

Учебные предметы, которые формируют духовный облик и нравственные ориентиры молодого поколения, формируют самосознание, эстетическое, культурное, интеллектуальное развитие школьников.

Продолжается работа по совершенствованию навыков осознанного, правильного, беглого и выразительного чтения и письма, развитие восприятия литературного текста.

Для усвоения проводятся следующие виды деятельности:

- выполнение практических заданий;

- словарная работа;

- заучивание наизусть с последующим письмом по памяти;

- самопроверка и взаимопроверки;

- самостоятельная работа;

- составление планов;

- написание сочинений, изложений;

- работа с деформированными текстами и пр.

В процессе изучения грамматики и правописания у обучающихся развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций обучающихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

**Звуки и буквы**

В 9 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

**Слово.**

В 9 классе изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных но написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи - обогащения и активизации словаря,формирования навы­ков грамотного письма.

**Предложение.** Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

**Связная речь.** Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построе­нию предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую обучающимся 9 класса овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 9 классе обучающимся прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при состав­лении автобиографии, заявления, расписки и др.).

**Распределение часов по темам.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы | Авторская программа | Рабочая программа |
| 1 | Повторение |  | 6 ч |
| 2 | Звуки и буквы |  | 8 ч |
| 3 | Состав слова |  | 11 ч |
| 4 | Имя существительное |  | 13 ч |
| 5 | Имя прилагательное |  | 9 ч |
| 6 | Личные местоимения |  | 16 ч |
| 7 | Глагол |  | 27 ч |
| 8 | Наречие |  | 11 ч |
| 9 | Имя числительное |  | 8 ч |
| 10 | Части речи |  | 7 ч |
| 11 | Предложение |  | 14 ч |
| 12 | Повторение |  | 6 ч |
| **Итого:** | | | **136 ч** |

**Содержание программы:**

**Повторение - 6 ч.**

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами **и, а, но**, со словами **который, когда, где, что, чтобы, потому что.**

**Звуки и буквы – 8ч**

Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой **ь**. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы **е,ё,ю,я** в начале слова. Разделительные **ъ** и **ь** знаки. Количество звуков и букв в слове.

**Слово- 102**

*Состав слова.* Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: **без-(бес-), воз-(вос-), из-(ис-), раз-(рас-).**

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

*Им****я*** *существительное*. Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

*Имя прилагательное***.** Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

*Личные местоимения.*Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

*Глагол.*Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов.

Спряжение глаголов.

Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.

Частица **не** с глаголами.

*Имя числительное.* Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые.

Правописание числительных от 5 до 20*;*30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200, 300, 400; 40, 90, с100.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия.

Правописание наречий **с** о и**а** на конце.

*Части речи*. Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

**Предложение – 14ч**

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение.

Сложное предложение. Предложения с союзами **и, а** и без союзов, предложения со словами **который, когда, где, что, чтобы, потому что.**

Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.

Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

**Повторение изученного за год – 6ч**

Сложное предложение. Диалог. Грамматические категории частей речи.

**Связная речь**

Большое внимании уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. Подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 9 класса овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 9 классе школьникам прививаются навыки делового письма: оформление деловых бумаг, краткое изложение своих мыслей в письменной форме.

Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий.

Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями).

Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, на основе имеющихся знаний.

Сочинение творческого характера («Кем хочу быть и почему»).

Отзыв о прочитанной книге.

Деловое письмо; заметка в стенгазету (об участии в мероприятии и др.), заявление (о приеме на работу и др.), автобиография, анкета, расписка.

Требования по подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с авторской программой.

**Основные требования к знаниям и умениям учащихся**

***Учащиеся узнают:***

*- части речи, использование их в речи;*

*- наиболее распространенные правила правописания слов.*

***Учащиеся научатся:***

*- писать небольшое по объему изложение и сочинения творческого характера;*

*- оформлять все виды деловых бумаг;*

*- пользоваться школьным орфографическим словарем.*

**Количество контрольных работ, работ по развитию речи, делового письма в течение учебного года.**

Административных раб. – 3ч

Контрольных работ – 5ч

Диктантов - 6ч

Письмен раб по раз речи - 4ч

Деловое письмо - 5ч

**5. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности.**

**5 класс**

**Распределение часов по разделам.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы | Рабочая программа |
| 1 | Повторение | 10 часов |
| 2 | Звуки и буквы | 12 часов |
| 3 | Слово  В том числе:  Состав слова - 35 часов  Имя существительное – 99 часов | 134часов |
| 4 | Предложение | 9 часов |
| 5 | Повторение пройденного за год | 5 часов |
| **Итого:** | | **170 часов** |

**6 класс**

**Распределение часов по разделам.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы | Рабочая программа |
| 1 | Повторение | 5 ч. |
| 2 | Звуки буквы | 6 ч. |
| 3 | Состав слова | 22 ч. |
| 4 | Имя существительное | 27 ч. |
| 5 | Имя прилагательное | 45 ч. |
| 6 | Предложение | 18 ч. |
| 7 | Повторение за год | 13 ч. |
| **Итого:** | |  |
| **136 ч.** |

**7 класс**

**Распределение учебного времени по разделам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы, темы. | Рабочая программа |
| 1 | Повторение | 11 ч |
| 2 | Состав слова | 23 ч |
| 3 | Имя существительное | 16 ч |
| 4 | Имя прилагательное | 13 ч |
| 5 | Местоимение | 11 ч |
| 6 | Глагол | 30 ч |
| 7 | Предложение | 19 ч |
| 8 | Повторение пройденного за год | 13 ч |
| **Итого:** | | **136** |

**8 класс**

**Распределение часов по разделам.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Тема | Рабочая программа |
| 1 | Повторение | 6 |
| 2 | Состав слова | 18 |
| 3 | Имя существительное | 16 |
| 4 | Имя прилагательное | 17 |
| 5 | Личные местоимения | 15 |
| 6 | Глагол | 32 |
| 7 | Предложение | 19 |
| 8 | Повторение | 13 |
| **Итого:** | | **136** |

**9 класс**

**Распределение часов по разделам.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы | Рабочая программа |
| 1 | Повторение | 6 ч |
| 2 | Звуки и буквы | 8 ч |
| 3 | Состав слова | 11 ч |
| 4 | Имя существительное | 13 ч |
| 5 | Имя прилагательное | 9 ч |
| 6 | Личные местоимения | 16 ч |
| 7 | Глагол | 27 ч |
| 8 | Наречие | 11 ч |
| 9 | Имя числительное | 8 ч |
| 10 | Части речи | 7 ч |
| 11 | Предложение | 14 ч |
| 12 | Повторение | 6 ч |
| **Итого:** | | **136 ч** |

**6.  Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса**

**Оценивание ЗУН**

Оценка знаний проводится в форме устного опроса, тестирования, проверки письменных работ (диктантов, сочинений, изложений, упражнений, контрольных списываний …). Контрольные задания подбираются в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся.

**Оценивание результатов**

**Оценка устных ответов**

Устный опрос обучающихся, воспитанников является одним из методов учёта знаний, умений и навыков учащихся коррекционной школы. При оценке устных ответов по грамматике принимается во внимание:   
а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;

б) полнота ответа;

в) умение практически применять свои знания;

г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.   
Оценка 5 ставится обучающемуся, воспитаннику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.   
Оценка 4 ставится, если обучающийся, воспитанник даёт ответ, в целом соответствующий требованиям оценки, но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает одну-две ошибки, которые исправляет при помощи учителя.   
Оценка 3 ставится, если обучающийся, воспитанник обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.   
Оценка 2 ставится, если обучающийся, воспитанник обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изученного материала; пропускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом делает грубые ошибки, не использует помощь учителя.   
Оценка 1 за устные ответы не ставится.

**Оценка письменных работ**

К классным и домашним письменным работам обучающего характера относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям учителя, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т. д..   
Контрольные работы состоят из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора я могут быть комбинированными (контрольные списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктант я грамматический разбор и т. д.)

Основные виды контрольных работ вV—IХклассах - диктанты.  
Для грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи и членов предложения, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.   
Текст для диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в него слов на правила, которые еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо написать на доске или проговорить, выделив орфограмму. Посодержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся коррекционной школы.   
Контрольные диктанты должны содержать по 2-3 орфограммы на каждое правило.   
При проведении контрольных диктантов или списывания с грамматическим заданием объем текста следует уменьшить.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертания букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.   
Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуальных успехов учащихся.   
При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:  
V-IХ классыОценка 5 ставится за работу без ошибок.   
Оценка 4 ставится за работу с одной - двумя ошибками.   
Оценка З ставится за работу с тремя - пятью ошибками.   
 Оценка 2 ставитсяза работу, в которой допущено шесть — восемь ошибок.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка.Наличие трёх исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройдённые правила правописания также учитываются.   
За одну ошибку в диктанте считается.   
а) Повторение ошибок в одном же слове

б). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;   
в) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; недописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и то же слова в предложении.   
Ошибки, обусловленные тяжёлыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого воспитанника. Специфическими для них ошибками являются замена согласных.

Искажение звукобуквенного состава слов. При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.   
При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами.   
Оценка 5 ставится, если воспитанник обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.   
Оценка 4 ставится, если воспитанник в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применять своя знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.   
Оценка 3 ставится, если воспитанник обнаруживает недостаточное   
понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.   
Оценка 2 ставится, если воспитанник обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических   
 заданий.   
**Изложения и сочинения.**Изложения и сочинения в коррекционной школе могут бытьтолько обучающего характера. При подготовке к проведению изложения учитель должен тщательно отобрать материал, учитывать тему рассказа, его объем, трудности синтаксических конструкций, словаря и орфографии.   
С классом также должна быть проведена подготовительная   
работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова следует выписать на доске; воспитанникам разрешается пользовать   
орфографическим словарём, обращаться к учителю.   
 Оценка 5ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается одна - две орфографические ошибки .

Оценка 4 ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений текста, с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка 3 ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от основного текста, с 2-3 ошибками в построении предложений, 5-6 орфографическими ошибками.

Оценка 2 ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), более 4 ошибок в построении предложений, более 6 ошибок орфографических.