СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ с. Киселёвка
(протокол от 01.04.2022 № 5)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ с. Киселёвка
Р.Г. Сокол
Приказ № 103 от 01.04.2022 г.

Положение о рабочих программах ФГОС-2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021, (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МБОУ СОШ с. Киселёвка, разрабатываемых в соответствии с приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и 287.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минпросвещения РФ № 116 от 22 марта 2021 г.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО).

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП).

1.4. Рабочая программа обеспечивает достижение планируемых результатов освоения программ начального общего (НОО), основного общего образования (ООО) и разрабатывается на основе требований ФГОС к результатам освоения программ НОО и ООО.

2. Структура рабочей программы

2.1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, в соответствии с ФГОС, включает:

-содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

-планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

-тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.3. Рабочая программа учебного курса внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.
2.4 Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля формируется с учетом рабочей программы воспитания.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Для разработки рабочей программы рекомендуется использование «Конструктора рабочих программ» – онлайн-сервис (https://edsoo.ru/constructor/).
3.2. При редактировании рабочей программы данные вводятся вручную в окне типа А и В.
3.3. Вариантный блок рабочей программы включает титульный лист с согласованием.
3.4. Инвариантный блок рабочей программы включает следующие разделы:
- Пояснительная записка (цели изучения, общая характеристика предмета, место его в учебном плане);
- Содержание учебного предмета;
- Планируемые образовательные результаты: Личностные, метапредметные, предметные;
- Тематическое планирование (часы, дата изучения, вид деятельности, цифровые (образовательные) ресурсы;
- Виды и формы контроля (с выбором форм контроля: устный опрос, письменный контроль, контрольная работа, зачет, практическая работа, тестирование, диктант, самооценка с использованием оценочного листа, ВПР);
- Материально-техническое обеспечение образовательного процесса: Методические материалы для учителя, обязательные учебные материалы для ученика, учебное оборудование для проведения практических занятий.
3.5. Рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП.
3.6. Рабочая программа может быть разработана на основе примерной программы, входящей в учебно-методический комплект.

3.7. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.
3.8. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.
3.9. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор МБОУ СОШ с. Киселёвка издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.
3.10 Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.