

Утверждаю

Директор школы

_____ В.Н. Казюкина

«__» _____ 2020г

**План работы библиотеки МБОУ СОШ с. Киселёвка
на 2020 - 2021**

План работы школьной библиотеки на 2020 -2021 учебный год

Миссия библиотеки

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Целью работы:

- формирование общей культуры личности обучающихся, в т.ч. информационной культуры, адаптация обучающихся к жизни в обществе, воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Задачи библиотеки:

1. Обеспечить доступ участникам учебно-воспитательного процесса к информации, знаниям, культурным ценностям.
2. Оказывать помощь обучающимся, воспитанникам в социализации через культурное и гражданское самосознание, развитие их творческого потенциала.
3. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
4. Воспитывать бережное отношение к школьному имуществу, к книге.
5. Обеспечить информацией учебно-воспитательный процесс и пропаганду чтения, как культурного досуга.

Основные функции библиотеки

1. Образовательная. Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.

2. Информационная. Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.

3. Культурная. Библиотека организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.

В 2019-2020 учебном году наметить работу школьной библиотеки по следующим направлениям:

I. Организация библиотечного фонда

Продолжить работу по комплектации фонда школьной библиотеки научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

-  младшего школьного возраста (1-4 кл.)

- ✚ среднего школьного возраста (5-8 кл.),
- ✚ старшего школьного возраста (9-11 кл.);
- ✚ педагогической и методической литературой для педагогических работников;
- ✚ периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса
- ✚ учебниками и учебными пособиями

1.	Прием и выдача учебников	август, май
2.	Информирование учителей о новых поступлениях учебников и учебных пособий за лето	сентябрь
3.	Составление и обновление электронного каталога «Учебники и учебные пособия»	в течение года
4.	Выдача изданий читателям	В течение года
5.	Соблюдение правильной расстановки на стеллажах	постоянно
6.	Своевременно вести учет и обработку новых поступлений	По мере поступления
7.	Своевременно оформить подписку на периодическую печать	Сентябрь, май
8.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	1 раз в год
9.	Оформление новых разделителей	октябрь
10.	Работа по мелкому ремонту книг и учебников	В течение года
11.	В начале учебного года провести инвентаризацию учебников	ноябрь
12.	Своевременно подать заявку на учебную и методическую литературу	январь
13.	Работа с задолжниками	постоянно
14.	Ведение учетных форм книжного фонда: (инвентарная книга, суммарная книга)	По мере необходимости

Для обеспечения учета при работе с фондом вести следующую документацию:

- ✚ книга суммарного учета фонда библиотеки;
- ✚ инвентарные книги (1 шт.);
- ✚ папка «Акты на списание литературы»;
- ✚ папка «Распределение и разрядка»;
- ✚ журнал учета учебников;
- ✚ дневник библиотекаря;
- ✚ читательские формуляры.

II. Содержание и организация работы с читателями.

Индивидуальная работа

В целях улучшения библиотечного обслуживания обучающихся, большое внимание уделять индивидуальной работе. Изучать читательские интересы учащихся, уровень читательской самостоятельности детей путем анализа читательских формуляров, дневников чтения и наблюдения за детьми. В соответствии с уровнем читательского развития детей вести беседы при записи в библиотеку, рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанных книгах, и индивидуальное информирование по интересующей теме. Для практического решения проблемы падения интереса к чтению у детей продолжить для детей младших классов работу по программе чтения «Путешествие в страну книги».

1.	Разъяснять детям правила пользования школьной библиотекой	постоянно
2.	Рекомендательные беседы на абонементе при выдаче книг	постоянно
3.	Беседы о прочитанном	постоянно
4.	Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг, журналов и газет	постоянно
5.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя	постоянно
6.	Проводить анализ читательских формуляров, «Дневников чтения», выявлять задолжников	1 раз в месяц
7.	Информировать классных руководителей и воспитателей о чтении и посещении каждого ребенка	1 раз в месяц

Всю массовую работу проводить с целью привлечения детей к чтению, привития любви к книге, библиотеке, воспитания гармонично развитой личности, оказания помощи в социализации. Ежемесячно вести контроль за посещаемостью детьми школьной библиотеки. Для этого ежемесячно проводить анализ читательских формуляров, который выявляет читаемость детей по каждому классу и заполнение Дневника библиотеки. Выявлять лучших, и мало читающих детей. Это необходимо отражать в классном уголке, в каждом классе. Регулярно поддерживать связь с электронной библиотекой «ЛитРес», организовывать единые дни чтения.

1.	Добиться 100% привлечения учащихся 1-11 классов, а также педагогического коллектива к чтению в библиотеке	В течение года
2.	Провести для учащихся 1,2 классов экскурсию в библиотеку «В этом доме живут книги»	Сентябрь
3.	Для учащихся 2 класса провести «Посвящение в читатели»	Октябрь
4.	«День Матери» - конкурс стихов	Ноябрь
5.	«Школа – мой дом» - конкурс стихов о школе	Декабрь
6.	«Неделя детской книги»	Март
7.	Подготовка ко Дню защитника Отечества	Февраль
8.	Литературно-музыкальный вечер «Стихи и песни военных лет»	Апрель-май
9.	Обзоры книжных новинок	По мере поступления
10.	Обзоры у книжных выставок	По мере необходимости

Мероприятия в помощь учебному процессу. Проводить обзоры, викторины, выставки, в рамках предметных недель, мероприятий, которые готовить совместно с учителями - предметниками.

Август - Сентябрь

20.08. – 02.09. - Выдача учебников и учебных пособий

02.09. - 81 лет со дня начала Второй мировой войны (1939-1945).

03.09.- День памяти Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883). 137 годовщина со дня смерти русского писателя

13 .09 - День озера Байкал (с 2009 г. отмечается во второе воскресенье сентября) (Учрежден в 1999 г.)

16 .09. - 275 лет со дня рождения русского военачальника Михаила Илларионовича Голенищева-Кутузова(1745–1813)

22.09.- 120 лет со дня рождения языковеда, лексикографа, составителя толкового словаря Сергея Ивановича Ожегова (1900–1964)

Октябрь

01.10.– Международный день пожилых людей;

28.10.-05.10. – «Учителю посвящается...» (торжественная линейка, выставка рисунков «Мой учитель»)

03.10.- 125 лет со дня рождения поэта Сергея Александровича Есенина (1895–1925)02-31.10.- Международный месячник школьных библиотек

22 .10.- 150 лет со дня рождения писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе (1953) Ивана Александровича Бунина (1870–1953)

23.10.- 100 лет со дня рождения итальянского детского писателя, лауреата Международной премии им. Х.-К. Андерсена (1970) Джанни Родари (1920–1980)30 .10- День памяти жертв политических репрессий в России;

Ноябрь

04.11. – День народного единства. Подборка стихотворений "Наша сила в единстве»

16.11 – Международный день толерантности. (Игра-тренинг)

18.11. – 22. 11 -День рождения В.И. Даля библиотечный урок

22.11. – 05.12. – подборка стихотворений о маме, конкурс рисунков «Лучше мамы нет на свете»

24.11 - - 290 лет со дня рождения Александра Васильевича Суворова (1729 -1800);

В начале месяца проводится инвентаризация по наличию в фонде библиотеки учебников.

Декабрь

01. 12. – Всемирный день борьбы со СПИДом. (Выступление агитбригады)

03.12. – День неизвестного солдата «Подвигу жить в веках» выставка книг.

04.11- 195 лет со дня рождения поэта Алексея Николаевича Плещеева (1825-1893)беседы по классам

05.11.- 200 лет со дня рождения поэта Афанасия Афанасьевича Фета (1820–1892)

09.12. – День героев Отечества.

12.12 . –День Конституции (линейка - презентация)

Январь

07.01. – Рождество Христово

08.01.– День детского кино (беседа «История развития детского кино в нашей стране»)

11.01 – Международный день «спасибо» (беседы по классам)

27.01. - 77 лет с начала операции по снятию блокады Ленинграда (1944) Просмотр документального фильма.

27.01.- 195 лет со дня рождения русского писателя-сатирика Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина (1826–1889)

Февраль

02.02. – беседа «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943)

05.02.- 185 лет со дня рождения русского критика, публициста Николая Александровича Добролюбова (1836–1861)

08.02. – День памяти юного героя – антифашиста просмотр фильма

16.02. -190 лет со дня рождения русского писателя Николая Семеновича Лескова (1831–1895) жизнь и творчество презентация по классам

17.02.- 115 лет со дня рождения русской детской поэтессы Агнии Львовны Барто (1906–1981) жизнь и творчество презентация по классам

14.02 - День Святого Валентина;

24.02.- 235 лет со дня рождения немецкого писателя, филолога Вильгельма Гримма (1786–1859) жизнь и творчество, презентация по классам ;

В течение месяца ремонт книг, проверка учебников.

Март

03.03.-07.03. подбор стихотворений «Любимой маме посвящаю...»

03.03.- Всемирный день чтения вслух (Отмечается с 2010 года) чтение книг на переменах

24–30.03.-Неделя детской и юношеской книги (Проводится ежегодно с 1944 года. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 году в Москве.) библиотечные уроки

29.03.- Игра путешествие по сказкам .

Апрель

02.04. - Международный день детской книги. Отмечается в день рождения датского писателя Х.К. Андерсена(1805-1875)

12.04. – Международный день полета человека в космос. Устный журнал

15.04.- 135 лет со дня рождения русского поэта Николая Степановича Гумилева (1886–1921)

Май

09.05 - «Салют Победы», к 76 годовщине Великой Победы - конкурс чтецов.

01.05-10.05.- экскурсия по прочитанным произведениям весеннее наблюдение за изменениями в природе (1-4 классы)

24.05– День славянской письменности и культуры;

29.05.- 65 лет со дня рождения российского писателя Григория Шалвовича Чхартишвили — Бориса Акунина (1956)Беседы по классам.

Июнь

Прием и выдача учебников.

Оказывать помощь учебно-воспитательному процессу школы. Регулярно, к праздничным и общественным датам, а также к мероприятиям, проводимым в школе организовать **книжные выставки**:

«Летняя пресса»	Сентябрь
«Есть в осени первоначальной...»	Сентябрь
«Таинственный мир» (День леса)	Сентябрь
Хабаровскому краю 82 «Край родной, навек любимый...»	Октябрь
«Праздник в школе»	Октябрь
«Лучше мамы нет на свете» (День матери)	Ноябрь
«Произведения дальневосточных авторов»	Ноябрь
«Новый год встречаем...»	Декабрь
«Умей сказать НЕТ!»	Декабрь
«Рождественская загадка»	Январь
«День защитника Отечества». (Подбор стихов, песен, сценариев)	Февраль
«И все это называется природой) (экология)	Февраль
«Мамы всякие важны» Подбор книг, стихов, сценариев	Март
«Все работы хороши...» мир профессии	Март
9 мая – день Победы. «И память, и боль на века!»	Апрель
«Последний звонок» Подбор песен, стихов сценариев	Май

Справочно-библиографическое и информационное обслуживание

1.	Выполнение библиографических справок	По запросам читателей
2.	Пополнение рекомендательного списка литературы по теме «ЗОЖ»	Постоянно
3.	Проведение обзоров новинок для педагогов учащихся и их родителей (законных представителей)	По мере поступления
4.	Подбор документов для педагогов в помощь проведению педсоветов, семинаров и др. методических мероприятий	По запросам читателей
5.	Помощь учащимся в подборе материала по теме урока	По запросам читателей
6.	Организация и оформление тематических книжных выставок	По теме К датам календаря

III. Работа с учителями и классными руководителями

Работу в помощь учебно-воспитательному процессу проводить совместно с педагогами школы.

1.	Организация книжных выставок по знаменательным датам	В течение года
2.	Подбор литературы в помощь проведению предметных недель, общешкольных, классных, воспитательских мероприятия, в работе над проектами.	В течение года
3.	Подбор документов для подготовки к педсоветам, семинарам и др. методическим мероприятиям	По мере необходимости
4.	Проводить работу над проблемой спада техники чтения (проверка техники чтения)	Три раза в год
5.	Проведение совместных массовых мероприятий	В течение года

IV. Работа с родителями

1. Отчет перед родительской общественностью о новых поступивших учебниках и приобретенных из района, а также другие поступления книг.
2. Составление библиографического списка учебников, необходимых учащимся к началу учебного года, для всеобщего ознакомления.
3. Консультации к родительским собраниям
4. Рекомендательные списки для чтения по классам, списки УМК по классам на 2020/2021 учебный год

V. Работа с массовыми библиотеками и другими, общественными организациями

Обмениваться информацией с библиотеками района, школьными библиотеками и сельской библиотекой

VI. Повышение квалификации.

-В течение учебного года изучать методические материалы из газеты «Библиотека в школе», «Школьная библиотека и др., знакомиться с ресурсами Интернета.

- совершенствовать традиционные библиотечные технологии, применять новые формы работы (введение мультимедиа презентаций на мероприятиях)

- принимать участие в семинарах.

- работа с «ЛитРес»

2.1. Обеспечение участников образовательного процесса - обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников (далее — пользователей), доступом к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов Учреждения на различных носителях: бумажных (книжный фонд, фонд периодических изданий) и электронных.

2.2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии его творческого потенциала.

2.3. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

2.4. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

3.1. Формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов Учреждения:

а) комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными книгами, журналами и т.п. материалами (далее – документами) на традиционных и электронных носителях информации;

б) пополняет фонд информационными электронными образовательными ресурсами сети Интернет.

3.2. Создает информационную продукцию:

а) организует и ведет справочно-библиографический аппарат: каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог; б) разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.);

в) обеспечивает информирование пользователей об информационной продукции.

3.3. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся:

а) организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;

б) оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности.

3.4. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:

а) выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы, связанные с обучением, воспитанием и здоровьем детей;

б) выявляет информационные потребности и удовлетворяет запросы в области педагогических инноваций и новых технологий;

в) содействует профессиональной компетенции, повышению квалификации, проведению аттестации;

г) организует доступ к банку педагогической информации на любых носителях; просмотр электронных версий педагогических изданий;

д) осуществляет текущее информирование (дни информации, обзоры новых поступлений и публикаций);

е) способствует проведению занятий по формированию информационной культуры.

3.5. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание родителей (законных представителей) обучающихся:

а) удовлетворяет запросы пользователей и информирует о новых поступлениях в школьную библиотеку;

б) консультирует по вопросам организации семейного чтения, знакомит с информацией по воспитанию детей;

в) консультирует по вопросам учебных изданий для обучающихся.

