Утверждаю

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Казюкина

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г

Муниципальное  бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа с. Киселевка

**План работы библиотеки на 2017 - 2018**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **План****работы школьной библиотеки****на 2017 -2018 учебный год****Миссия библиотеки**Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.**Целью работы**  школьной библиотеки является: информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса и пропаганда чтения, как культурного досуга.**Задачи библиотеки:**1. Обеспечить доступ участникам учебно-воспитательного процесса к информации, знаниям, культурным ценностям.2. Формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользователя.                      3. Оказывать помощь обучающимся, воспитанникам в  социализации через  культурное  и гражданское  самосознание, развитие их творческого потенциала.4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и  культурному развитию детей.5. Воспитывать бережное отношение к школьному имуществу, к книге.**Основные функции библиотеки**1***.Образовательная.*** Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.2. ***Информационная.*** Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.3.  ***Культурная***. Библиотека организовывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.В 2015-2016 учебном году наметить работу школьной  библиотеки по следующим направлениям:**I. Организация библиотечного фонда**Продолжать комплектовать фонд библиотеки научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:  младшего школьного возраста (1-4 кл.)  среднего школьного возраста (5-8 кл.),  старшего школьного возраста (9-11 кл.);  педагогической и методической литературой для педагогических работников;  периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса учебниками и учебными пособиями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Прием и выдача учебников | август, май |
| 2. |  Информирование учителей о новых поступлениях учебников и учебных пособий за лето | сентябрь |
| 3. |  Составление  и обновление электронного каталога «Учебники и учебные пособия» | в течение года |
| 4. | Выдача изданий читателям | В течение года |
| 5. | Соблюдение правильной расстановки на стеллажах | постоянно |
| 6. | Своевременно вести учет и обработку новых поступлений | По мере поступления |
| 7. | Своевременно оформить подписку на периодическую печать | Сентябрь, май |
| 8. | Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа | 1 раз в квартал |
| 9. | Оформление новых разделителей | Январь |
| 10. | Работа по мелкому ремонту книг и учебников | В течение года |
| 11. | В начале учебного года  провести инвентаризацию учебников | ноябрь |
| 12. | Своевременно подать заявку на учебную и методическую литературу | январь |
| 13. | Работа с задолжниками | постоянно |
| 14. | Ведение учетных форм книжного фонда:- инвентарная книга,-суммарная книга, | По мере необходимости |

 ***Для обеспечения учета при работе с фондом вести  следующую документацию:*** книга суммарного учета фонда библиотеки; инвентарные книги (1 шт.); папка «Акты на списание литературы»;  папка «Копии накладных»; журнал учета учебников; читательские формуляры. **II. Содержание и организация работы с читателями.****Индивидуальная работа**В целях улучшения библиотечного обслуживания обучающихся, большое внимание уделять  индивидуальной работе. Изучать читательские интересы учащихся, уровень  читательской самостоятельности детей путем анализа читательских формуляров, дневников чтения и наблюдения за детьми. В соответствии с уровнем читательского развития детей вести беседы при записи в библиотеку, рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанных книгах, и индивидуальное информирование по интересующей теме. Для практического решения проблемы падения интереса к чтению у  детей  продолжить для детей младших классов работу по программе чтения «Путешествие в страну сказок».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Разъяснять детям правила пользования школьной библиотекой | постоянно |
| 2. | Рекомендательные беседы на абонементе при выдаче книг | постоянно |
| 3. | Беседы о прочитанном | постоянно |
| 4. | Беседы с вновь записавшимися читателями  о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения  книг, журналов и газет | постоянно |
| 5. | Рекомендовать художественную литературу  и периодические издания согласно возрастным  категориям каждого читателя                              | постоянно |
| 6. | Проводить анализ читательских формуляров, «Дневников чтения», выявлять задолжников | 1 раз в месяц |
| 7. | Информировать классных руководителей и воспитателей о чтении и посещении каждого ребенка | 1 раз в месяц |

**Всю массовую работу**  проводилась с целью  привлечения детей к чтению, привития любви к книге, библиотеке, воспитания гармонично развитой личности, оказания помощи в социализации. Ежемесячно вести контроль  за посещаемостью библиотеки детьми. Для этого ежемесячно проводить анализ читательских формуляров, который выявляет читаемость детей по каждому классу.  Выявлять лучших, и мало читающих детей. Это необходимо отражать в классном уголке, в каждом классе. Регулярно поддерживать связь с электронной библиотекой «ЛитРес», организовывать единые дни чтения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Добиться 100% привлечения учащихся 1-11 классов, а также педагогического коллектива к чтению в библиотеке | В течение года |
| 2. | Провести для учащихся 1-4 классов экскурсию в библиотеку «В книжном доме в гостях» | Сентябрь |
| 3. | Для учащихся 2 класса провести «Посвящение в читатели» | Октябрь |
| 4. | «День Матери» - конкурс стихов | Ноябрь |
| 5. | «Школа – мой дом» - конкурс стихов о школе | Декабрь |
| 6. | Провести «Неделю детской книги» | Март |
| 7. | Подготовка  ко Дню защитника Отечества | Февраль |
| 8. | Литературно-музыкальный вечер «Стихи и песни военных лет» | Апрель-май |
| 9. | Обзоры книжных новинок | По мере поступления |
| 10. | Обзоры у книжных выставок | По мере необходимости |

**Мероприятия в помощь учебному процессу.** Проводить обзоры, викторины, выставки, в рамках предметных недель, мероприятий, которые готовить совместно с преподавателями - предметниками.**Август - Сентябрь** 20.08. – 02.09. - Выдача учебников и учебных пособий01.09. - «Классное время» - День знаний, начало учебного года05.09.- 200 лет со дня рождения А.К. Толстого, русского поэта, писателя, драматурга (1817)**Октябрь**01.10. – Международный день пожилых людей (поздравительные открытки)02-31.10.- Международный месячник школьных библиотек28.09.-05.10. – «Учителю посвящается…» (торжественная линейка, выставка рисунков «Мой учитель»)24.10.-21.11.- «Мы дети страшных лет» (ко дню жертв политических репрессий) устный журнал**Ноябрь**04.11. – День народного единства. Подборка стихотворений "Наша сила в единстве»07.11. – по повести В.К. Железнякова «Чучело» на тему «Уроки жизни, уроки доброты» (6–7-е классы) -читательская конференция25.10. – 18.11. – «Народы и страны Земли» (ко дню толерантности) беседы по классам22.11. – 05.12. – подборка стихотворений о маме, конкурс рисунков «И это все о маме»В начале месяца проводится инвентаризация по наличию в фонде библиотеки учебников.**Декабрь**1. 12. – Всемирный день борьбы со СПИДом. (Выступление агитбригады)

03.12. – День неизвестного солдата «Подвигу жить в веках» выставка книг.09.12. – День героев Отечества.12.12 . –День Конституции (линейка - презентация)**Январь**07.01. – Рождество Христово14.01.- конкурсная программа ко дню Святого Валентина**Февраль**02.02. – беседа «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943)08.02. – День памяти юного героя – антифашиста просмотр фильмаВ течение месяца ремонт книг, проверка учебников.**Март**03.03.-07.03. подбор стихотворений «Любимой маме посвящаю…»26-31.03. – неделя детской книги (Л.Н. Толстого (190 лет), Ф.И. Тютчев (205лет), В.Г. Короленко (165лет), Б. Житков (135 лет), С. Маршак (165 лет), М. Цветаева (125 лет), Мамин – Сибиряк Д.Н. (165 лет), Б. Полевой (110 лет), А.Н. Островский (195 лет)28.03. – 150 лет со дня рождения А.М. Горького (Пешкова), писателя (1868г.)**Апрель** * 1. - Международный день детской книги. Отмечается в день рождения датского писателя Х.К. Андерсена(1805-1875)

12.04. – Международный день полета человека в космос. Устный журнал.20.04. – развлекательно познавательная игра «Будешь книги читать – будешь все знать»**Май**09.05 - «Салют Победы» - конкурс стихов.01.05-10.05.- весеннее наблюдение за птицами (1-4 классы)**Июнь**Прием и выдача учебников. Оказывать помощь учебно-воспитательному процессу школы. Регулярно, к праздничным  и общественным датам, а также к мероприятиям, проводимым в школе  организовать  **книжные выставки:**

|  |  |
| --- | --- |
| «Летняя пресса»«Осенняя пора, очей очарование…»«Таинственный мир севера» (День леса)Хабаровскому краю 80 «Край родной, дальневосточный»«Праздник в школе»«Лучше мамы нет на свете» (День матери) «Произведения родного края» «К нам шагает Новый год»«Наркомания не игра, а огромная беда…» «Рождественская загадка»«День защитника Отечества». (Подбор стихов, песен, сценариев)«Мы выбираем ЗОЖ!»    «Берегите природу!»  (экология) «Мамы всякие важны» Подбор книг, стихов, сценариев«Все работы хороши…» профессии9 мая – день Победы. «И память, и боль на века!»«Последний звонок» Подбор песен, стихов сценариев | СентябрьСентябрьСентябрьОктябрьОктябрьНоябрьНоябрьДекабрьДекабрьЯнварьФевральФевральМартМартАпрельМайМай |

 **Справочно-библиографическое и информационное обслуживание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Выполнение библиографических справок | По запросам читателей |
| 2. | Пополнение  рекомендательного списка литературы по теме «Профилактика вредных зависимостей у детей» | Постоянно |
| 3. | Проведение обзоров новинок для педагогов | По мере поступления |
| 4. | Подбор документов для педагогов  в помощь проведению педсоветов, семинаров и др. методических мероприятий | По запросам читателей |
| 5. | Помощь учащимся в подборе материала по теме  урока | По запросам читателей |
| 6. | Организация и оформление  тематических книжных выставок | По темеК датам календаря |

 **III. Работа с учителями и классными руководителями**Работу в помощь учебно-воспитательному  процессу проводить совместно с педагогами школы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Организация книжных выставок «Праздник в школе»,«Секреты мастерства» | В течение года |
| 2. | Подбор литературы в помощь проведению предметных недель, общешкольных, классных, воспитательских мероприятия | В течение года |
| 3. | Подбор документов для подготовки к педсоветам, семинарам и др. методическим мероприятиям | По мере необходимости |
| 4. | Проводить работу над проблемой  спада техники чтения (проверка техники чтения) | Три раза в год |
| 5. | Проведение совместных массовых мероприятий | В течение года |

**IV.  Работа с родителями**1.    Отчет перед родительской общественностью о новых поступивших учебниках и приобретенных из района, а также другие поступления книг.2.    Составление библиографического списка учебников, необходимых учащихся к началу учебного года, для всеобщего ознакомления.3.    Консультации  к родительским собраниям4.    Рекомендательные  списки для чтения по классам, списки УМК по классам на 2017/18 учебный год5. Оформление стенда для родителей: «Учебник 2018», список рабочих тетрадей по предметам, которые должны приобрести родители для своих детей. **V.  Работа с массовыми библиотеками и другими, общественными организациями**1. Обмениваться информацией с библиотеками района, школьными библиотеками и  сельской библиотекой**VI.  Повышение квалификации.**-В течение учебного года изучать методические материалы из газеты «Библиотека в школе», «Школьная библиотека и др., знакомиться с ресурсами  Интернета.- совершенствовать традиционные библиотечные технологии, применять новые формы работы (введение мультимедиа презентаций на мероприятиях)- принимать участие в семинарах.- тесная работа с «ЛитРес» |

 Читательские конференции:

книге А.Г. Алексина «Раздел имущества» (8-е классы);

повести Г.Н. Троепольского «Белый Бим Черное ухо» и по сказке Г.Х. Андерсена «Гадкий утенок» (1–4-е классы);

книге А.И. Приставкина «Ночевала тучка золотая» (5-е классы);

повести Г. Белых, Л. Пантелеева «Республика ШКИД» (6–8-е классы)