



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
Хабаровского края**

Фрунзе ул., д. 72, г. Хабаровск, 680002
Тел. (4212) 32-73-68. Факс (4212) 42-14-82
E-mail: edu_boss@adm.khv.ru

ОКПО 00090322, ОГРН 1032700296342,
ИНН/КПП 2721092530/272101001

05.10.2017 № 05-2-05-1132

На № _____ от _____

МБОУ СОШ с. Киселёвка

Советская ул., 21,
с. Киселёвка, Ульчский район,
Хабаровский край, 682412

**ЗАПРОС
о предоставлении документов**

В соответствии с распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 20 сентября 2017 г. № 1377 (далее – распоряжение о проверке) в отношении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Киселёвка Ульчского муниципального района Хабаровского края (далее – Организация) 02 – 27 октября 2017 г. проводится плановая документарная проверка (далее – проверка) с целью федерального государственного надзора в сфере образования.

Для достижения цели и задач проведения проверки прошу предоставить в министерство образования и науки Хабаровского края копии следующих документов:

- устава Организации с изменениями и дополнениями;
- решения учредителя (уполномоченного органа) о назначении руководителя Организации на должность;
- основных общеобразовательных программ Организации, в том числе: учебных планов, календарных учебных графиков на 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 учебные годы,
- локальных актов Организации, регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также правил внутреннего распорядка обучающихся;
- протоколов заседаний коллегиальных органов управления Организацией за 2015, 2016, 2017 годы;
- отчета о самообследовании Организации в 2017 году;
- приказов руководителя Организации в части приема, организации и проведения образовательного процесса;

- страниц книги регистрации выданных документов об образовании с записями за 2016, 2017 годы;
- страниц сводной ведомости учета успеваемости обучающихся 9 класса классного журнала Организации 2016/2017 учебного года;
- страниц сводной ведомости учета успеваемости обучающихся 10 класса классного журнала Организации 2015/2016 учебного года;
- страниц сводной ведомости учета успеваемости обучающихся 11 класса классного журнала Организации 2016/2017 учебного года;
- расписаний учебных занятий на 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 учебные годы;
- документов, определяющих количественный состав, образовательный ценз педагогических работников и их штатную принадлежность (штатное расписание, трудовые договоры, документы об образовании, аттестационные листы (при наличии), выписки из протоколов заседания аттестационной комиссии Организации (при наличии), документы, удостоверяющие прохождение педагогическими работниками Организации дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности в Организации);
- распорядительных актов руководителя Организации, утверждающих состав аттестационной комиссии Организации, график аттестации педагогических работников Организации за 2015, 2016, 2017 годы;
- протоколов заседаний аттестационной комиссии Организации с представлениями и дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками Организации, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия) за 2015, 2016, 2017 годы;
- типовой формы заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о приеме в Организацию;
- типовой формы заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию;
- страниц журнала приема заявлений о приеме в Организацию с записями за 2016, 2017 годы.

Указанные документы необходимо представить в течение десяти рабочих дней со дня получения данного запроса в виде копий, заверенных печатью и подписью руководителя Организации, в управление государственной регламентации образовательной деятельности министерства образования и науки Хабаровского края по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Запарина, 76.

Приложение: копия распоряжения о проверке на 5 л. в 1 экз.

Заместитель министра – начальник
управления государственной
регламентации образовательной
деятельности



В.Г. Москвин