Утверждаю
Директор_____/ Р.Г. Сокол /
Приказ № 51/15 от 01.09.2022 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Киселѐвка Ульчского муниципального района Хабаровского края

наименование образовательной организации

Дорожная карта реализации целевой программы наставничества

Цель: к концу 2023 года не менее 70% обучающихся и педагогов организации вовлечены в различные формы наставничества; к концу 2024 года не менее 90% обучающихся и педагогов организации вовлечены в различные формы наставничества

№ п/п	Мероприятия	Ключевой результат	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Документы (мероприятия, ресурсы), закрепляющие результат
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Создание организационных и содержательных условий для реализации программы наставничества	Август 2022 г.	Директор школы Сокол Р.Г.	
1.1	Информирование педагогического коллектива, обучающихся, родительского сообщества, работодателей и др. о подготовке программы наставничества	Создание на сайте школы страницы по освещению внедрения и реализации программы наставничества Информирование аудитории о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия	Сентябрь 2022 г.	Директор школы Сокол Р.Г.	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Страница на сайте школы. 5. Информирование внешней среды (выпускники, работодатели, специалисты из других образовательных организаций и др.).
1.2	Формирование ответственной команды (рабочей группы)	Создание площадки рабочего взаимодействия внешнего ресурса (потенциальные наставники, социальные	Октябрь 2022г.	Директор школы Сокол Р.Г.	Рабочая группа, состоящая из заместителей директора, педагогов

		партнеры и т. д.) и ресурса МБОУ СОШ с.Киселѐвка для реализации программы наставничества. Определение кураторов программы наставничества			
1.3	Нормативно-правовое обеспечение реализации программы наставничества	Наличие необходимой для реализации программы наставничества нормативной документации	Сентябрь 2022 г.	Директор школы Сокол Р.Г.	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ с. Киселѐвка». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ с. Киселѐвка. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ с. Киселѐвка». 4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ОО (издание приказа).
1.4	Создание дорожной карты наставничества, определение необходимых для реализации внутренних и внешних ресурсов	Утверждение и реализация дорожной карты внедрения программы модели наставничества	Октябрь 2022 г.	Директор школы Сокол Р.Г., куратор целевой модели наставничества Попова М.Н.	Приказы МБОУ СОШ с.Киселѐвка о создании и утверждении дорожной карты для реализации программы наставничества.
1.5	Выявление предварительных запросов от потенциальных наставляемых	Выбор аудитории для поиска наставников	Октябрь 2022 г.	куратор целевой модели наставничества Попова М.Н.	1. Протокол заседания рабочей группы. 2.Запросы потенциальных наставляемых. 3.Банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик», «Студень – ученик» в зависимости от запросов ОО.
1.6	Выбор форм наставничества,	Выбор форм наставничества, реализуемых в	постоянно	куратор целевой модели	1. Мониторинг по выявлению предварительных запросов от

	ожидаемых результатов на период	рамках текущей программы наставничества (на основе сбора предварительных запросов от потенциальных наставляемых)		наставничества Попова М.Н.	потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Административное совещание по вопросам реализации целевой модели наставничества. 3. Протокол заседания рабочей группы.
1.7.	Разработка методики анкетирования наставников	Разработка методики анкетирования МБОУ СОШ с. Киселѐвка для выбора наставников из претендентов	Ноябрь 2022 г.	куратор целевой модели наставничества Попова М.Н.	Утвержденные МБОУ СОШ с. Киселѐвка методики анкетирования наставников
1.8	Организация информационного освещения мероприятий по реализации программы наставничества	Обеспечение информационной открытости реализации программы наставничества	постоянно	куратор целевой модели наставничества Попова М.Н.	Тематическая страница на официальном сайте МБОУ СОШ с. Киселѐвка «Наставничество». Новости и публикации в СМИ, соц. сетях о событиях реализации программы наставничества
2.	**Формирование базы наставляемых**	Выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов МБОУ СОШ с. Киселѐвка, которые можно решить с помощью наставничества. Раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личностной и профессиональной самореализации в современных условиях.	ежегодно	куратор целевой модели наставничества Попова М.Н.	
2.1	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы наставничества	Распространение информации о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия в программе	постоянно	куратор целевой модели наставничества Попова М.Н.	Протоколы/ пресс-релизы мотивационных мероприятий с приглашением потенциальных наставников, участников предыдущих программ наставничества

2.2	Организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог).	Формирование базы наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора наставников. Привлечение специалистов (психолог, логопед, социальный педагог, методисты).		Заместитель директора по ВР Кухтина С.Н.	1. Анкетирование среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.
2.3	Формирование базы наставляемых	Формирование базы наставляемых		куратор целевой модели наставничества Попова М.Н.	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.
3.	**Формирование базы наставников**	Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом	ежегодно	куратор целевой модели наставничества Попова М.Н.	

		МБОУ СОШ с. Киселѐвка			
3.1	Информирование коллектива обучающихся и их родителей, педагогов и молодых специалистов, представителей работодателей и др. о запуске программы	Распространение информации о возможностях участия в программе наставничества (повышение социального статуса, личный рост, развитие собственных гибких навыков).	ежегодно	куратор целевой модели наставничества Попова М.Н.	Протоколы/ пресс-релизы мотивационных мероприятий
3.2	Сбор данных о потенциальных наставниках из числа педагогов и обучающихся, представителей бизнес-сообществ	Сбор данных о наставниках	ежегодно	куратор целевой модели наставничества Попова М.Н.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных, заполненных наставниками или их законными представителями. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.
3.3	Формирование базы наставников	Формирование базы потенциальных наставников различных форм наставничества, проведение собеседований	ежегодно	куратор целевой модели наставничества Попова М.Н.	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.
4.	**Отбор и обучение наставников**	Выявление наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовка к работе с наставляемыми.	ежегодно	куратор целевой модели наставничества Попова М.Н.	
4.1	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе	Применение методик анкетирования, разработанных МБОУ СОШ с.Киселѐвка либо использование методик опросных анкет Методических рекомендаций по внедрению	ежегодно	Заместитель директора по ВР Кухтина С.Н., рабочая группа	Анкеты

	наставничества	методологии (целевой модели) наставничества, утверждѐнные распоряжением Министерства просвещения Р.Ф. 25 декабря 2019 г. № Р-145			
4.2	Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества	Выбор наставников для текущей программы наставничества на основе анкетирования потенциальных наставников; проведение собеседования с потенциальными наставниками; мотивация наставников.	ежегодно	куратор целевой модели наставничества Попова М.Н.	1.База данных по наставникам, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества. 2. Протокол заседания рабочей группы, закрепляющий состав наставников для текущей программы наставничества. 2.Сбор согласий на обработку персональных данных, заполненных наставниками или их законными представителями
4.3	Обучение наставников	Формирование у наставников необходимых компетенций	ежегодно		
4.3.1	Составление программы обучения наставников, определение еѐ сроков; подбор /разработка необходимых методических материалов	Создание программы обучения наставников в соответствии с Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждѐнной распоряжением Министерства просвещения РФ 25 декабря 2019 № Р-145	ежегодно	куратор целевой модели наставничества Попова М.Н.	1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утверждение программы и графиков обучения наставников. 4. Организация обучения наставников.
4.3.2	Создание условий для обучения наставников	Поиск и привлечение психологов, сотрудников ХК ИРО, преподавателей педагогических вузов, менторов к обучению наставников	ежегодно	Директор школы Сокол Р.Г. куратор целевой модели наставничества Попова М.Н.	Привлечение преподавателей к обучению наставников
4.3.3	Направление на обучение наставников	Направление наставников на дополнительные	ежегодно	Куратор целевой модели	Удостоверения о повышении квалификации, сертификаты

		профессиональные программы, семинары ХК ИРО		наставничества Попова М.Н.	
5.	**Формирование наставнических пар или групп**	Формирование взаимного интереса и симпатии, позволяющие в будущем эффективно работать в рамках программы наставничества.	ежегодно		
5.1	Разработка инструментов и организация встреч для формирования пар или групп	Проведение общей встречи с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом удобном для участников формате Привлечение психологов, волонтеров, сотрудников педагогических вузов к формированию пар или групп	ежегодно	куратор целевой модели наставничества Попова М.Н., рабочая группа	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 5. Протокол заседания рабочей группы (общей встречи)
5.2	Закрепление наставнических пар / групп	Фиксация сложившихся пар или групп,готовых продолжить работу в рамках программы в специальной базе куратора Обеспечение психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, продолжение поиска наставника	ежегодно	куратор целевой модели наставничества Попова М.Н.	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.
6.	**Организация работы наставнических пар или групп**	Формирование стабильных наставнических отношений наставнической пары или		куратор целевой модели наставничества	

		группы.		Попова М.Н.	
6.1	Разработка индивидуального плана/ программы осуществления наставничества	Выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы; анализ сильных и слабых сторон участников для постановки цели и задач на конкретные периоды; готовность наставника и наставляемогок дальнейшему взаимодействию	ежегодно	Рабочая группа	Индивидуальные планы осуществления наставничества
6.2	Организационная и методическая поддержка деятельности наставников	Разработка и предоставление наставникамметодических рекомендаций и/или материалов по взаимодействию с наставляемыми	постоянно	Куратор, члены рабочей группы	Методические материалы
6.3	Мотивация наставников	Реализация системы поощрений наставников.	ежегодно	куратор целевой модели наставничества Попова М.Н.	Публикация подготовленных командами успешных кейсов. Создание виртуальной или реальной доски почета наставников с указанием их достижений и профессиональных сфер на сайте МБОУ СОШ с.Киселѐвка на тематической странице «Наставничество».
6.4	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Последовательные встречи наставников и наставляемых	ежегодно	куратор целевой модели наставничества Попова М.Н.	1. Проведение организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

6.5	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Контроль достижения планируемых результатов наставниками	ежегодно	Заместитель директора по ВР Кухтина С.Н.	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.
6.6	Организация обратной связи отнаставников, наставляемых	Своевременная корректировка индивидуального плана осуществления наставничества; формулирование целей на ближайший период работы	ежегодно	куратор целевой модели наставничества Попова М.Н.	Трансляция промежуточных результатов работы партнерам программы и общественности для поддержания интереса к ней и вовлечения потенциальных участников в будущий цикл.
7.	**Завершение наставничества**	Оценивание качества процесса реализации программы наставничества. Оценивание мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов	Май, ежегодно	куратор целевой модели наставничества Попова М.Н.	
7.1	Мониторинг результатов текущей программы наставничества	Анализ результатов выполнения программы наставничества; рефлексия работы в программе наставничества; принятие решения о продолжении взаимодействия в рамках нового цикла или о его завершении; внесение данных мониторинга реализации текущей программы наставничества в базу наставляемых.	Май, ежегодно	Куратор целевой модели наставничества Попова М.Н.	1.Отзыв о результатах наставничества. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 4. Информационно-аналитическая справка по результатам мониторинга/ Протокол заседания рабочей группы/ Протокол заседания коллегиального органа МБОУ СОШ с.Киселѐвка. 5.Обновленная база наставляемых

					6.Обновленная база наставников
7.2	Организация/ участие в открытом публичном мероприятии	Популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников, подготовка и презентация «Портфолио достижений»	Май, ежегодно	Директор школы Сокол Р.Г., куратор целевой модели наставничества Попова М.Н.	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы и организацийпартнеров. 5. Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".

Планируемые результаты (показатели эффективности) внедрения целевой модели наставничества в МБОУ СОШ с.Киселёвка Ульчского муниципального района Хабаровского края на период с 2022 г. по 2024 г.

№ п/п	Наименование показателя	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1	Доля детей и молодежи в возрасте от 10 до 18 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % (отношение количества детей и молодежи в возрасте от 10 до 18 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству детей и молодежи в возрасте от 10 до 18 лет обучающихся в школе)	50	70	90
2	Доля детей и молодежи в возрасте от 15 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника, % (отношение количества детей и молодежи в возрасте от 15 до 19 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника, к общему количеству детей и молодежи в возрасте от 15 до 19 лет, обучающихся в школе	7	9	11
3	Доля учителей - молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет), вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % (отношение количества учителей - молодых специалистов, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству учителей - молодых специалистов, работающих в МБОУ СОШ с. Киселѐвка)	100	100	100
4	Доля педагогов, вошедших в программы наставничества в роли наставника, % (отношение количества педагогов, вошедших в программы наставничества в роли наставника, к общему количеству педагогов, работающих в МБОУ СОШ с. Киселѐвка)	30	50	70
5	Доля предприятий (организаций) от общего количества организаций, осуществляющих деятельность в Ульчском районе, вошедших в программы наставничества, предоставив своих наставников, % (отношение количества предприятий (организаций), предоставивших своих сотрудников для участия в программах наставничества в роли наставников, к общему количеству предприятий	4	6	8
6	Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, % (опросный) (отношение количества наставляемых, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставляемых, принявших участие в программах наставничества)	60	70	85
7	Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, % (опросный) (отношение количества наставников, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставников, принявших участие в программах наставничества)	60	70	85