

Согласовано Утверждаю:

Директор школы с. Киселёвка

Председатель ПК с. Киселёвка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Казюкина В.Н.

Приказ №23 от 28.06.2017г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Попова М.Н.

30.06.2017г.

.

.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН**

**мероприятий по организации применения профессиональных стандартов в МБОУ СОШ с. Киселёвка Ульчского муниципального района Хабаровского края**

**на период 2017 – 2020 годы**

Цель: Обеспечение поэтапного перехода МБОУ СОШ с. Киселёвка на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи:

1. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.

2. Привести локальные акты МБОУ СОШ с. Киселёвка в соответствие с профессиональным стандартам, обеспечить проверку соответствия нормативных документов, используемых в МБОУ СОШ с. Киселёвка и  профессиональных стандартов;

3. Организовать эффективную кадровую политику.

4. Организовать методическое и информационное сопровождения реализации введения профессионального стандарта.

5. Организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

6. Модернизировать систему аттестации работников с учетом профессиональных стандартов.

**Планируемые результаты:**

 организационно-управленческие решения способствуют бесконфликтному, поэтапному переходу на новые профессиональные стандарты;

* нормативно-правовая база наполнена необходимым содержанием в соответствии с требованиями профессионального стандарта;
* повышение методической грамотности учителей приводит к осмысленному, современному подходу к гибкой системе повышения квалификации педагогов;
* информационная прозрачность процесса перехода на профессиональные стандарты приводит к повышению профессионального мастерства педагогов;
* все педагогические работники соответствуют в полном объёме профессиональным стандартам:

- «Педагога (педагогическая деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования) (учитель);

- «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

- «Педагог – психолог (психолог в сфере образования)»;

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.  Организационно  -  управленческие мероприятия *(подготовительный этап)*** | | | | | | | | | |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятие*** | | | | ***Предполагаемый результат*** | | ***Ответственный*** | | ***Срок исполнения*** |
| 1.1 | Подготовка информационной карты проекта «Развитие профессиональной компетентности педагогического коллектива в соответствии с профессиональным стандартом педагога» в рамках Программы развития МБОУ СОШ с. Киселёвка на 2017-2020гг | | | | Программа развития МБОУ СОШ с. Киселёвка на 2017-2020гг | | Директор школы | | 01.09.2017г. |
| 1.2 | Изучение нормативных документов по внедрению профессионального стандарта:  Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (с изменениями) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог»;  Приказ Минтруда России от08.09.2015 № 613н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;  Приказ Минтруда Росси от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог» | | | | Подготовка информационно-методических материалов (на сайт, стенд, для использования в выступлении на педсовете) | | Администрация школы, члены Методического совета,  председатели ШМО,  педагогические работники | | до 01.10. 2017 |
| 1.3 | Издание приказа директора МБОУ школы с. Киселёвка  о создании рабочей группы  по внедрению профессиональных стандартов в образовательном учреждении | | | | Приказ | | Директор школы | | 28.06. 2017 |
| 1.4 | Определение перечня локальных актов МБОУ СОШ с. Киселёвка,  в которые необходимо внести изменения в связи с введением профессиональных стандартов | | | | Перечень локальных актов | | Администрация школы,  Совет школы, Методический совет,  рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов | | до 01.09. 2017 |
| 1.5 | Внесение изменений в локальные акты МБОУ СОШ с. Киселёвка в связи с введением профессиональных стандартов | | | | Документы о внесении изменений в локальные акты | | Администрация школы, Совет школы, Методический совет | | до 01.09.2017 |
| **2.  Организационно - управленческие мероприятия *(основной  этап)*** | | | | | | | | | |
| 2.1 | Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в МБОУ СОШ с. Киселёвка | | Таблица должностей и соответствующих профессиональных стандартов | | | Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов | | до 30.09. 2017 | |
| 2.2 | Ознакомления педагогических работников учреждения с содержанием профессиональных стандартов:   * организация обсуждения на, педагогических, методическом советах, методических объединениях; * размещение информации на стендах  и  сайте учреждения. | | Стенд с материалами профстандарта.      Обновление новостной ленты сайта.  Обновление материалов раздела сайта «Документы».    Создание рубрики «Профстандарты» | | | Заместитель директора по УР Бывалина Л.Л.          Заместитель директора по УР  (информатика) Бывалина Л.Л. | | 02.010.2017                01.12.2017 | |
| 2.4 | Разработка Положения о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом. | | Положение о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом | | | Рабочая группа  по внедрению профессиональных стандартов | | до 28.07.2017 | |
| 2.5 | Составление Перечня должностей штатного расписания и соответствующих профстандартов по видам деятельности. | | Перечень должностей штатного расписания и соответствующих профстандартов по видам деятельности | | | Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов, секретарь Попова Н.А. | | до 30.08.2017 | |
| 2.6 | Составление Перечня должностей согласно части второй статьи 57 ТК РФ и статьи 195.3, для которых обязательно введение профессиональных стандартов. | | Перечень с указанием нормативных документов | | | Рабочая группа  по внедрению профессиональных стандартов, секретарь Попова Н.А. | | до 30.08.2017 | |
| 2.7 | Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих профстандартов и квалификационных справочников | | Заключение о расхождении        Проект штатного расписания | | | Директор школы В.Н. Казюкина,  секретарь Попова Н.А.  рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов | | до 30.08.2017      до 30.12.2017 | |
| 2.8 | Актуализация трудовых договоров, должностных инструкций и иных локальных актов с учетом профессиональных стандартов | | Заключение рабочей группы по результатам актуализации по каждой должности | | | Рабочая группа  по внедрению профессиональных стандартов, секретарь Попова Н.А. | | до 17.10.2017 | |
| 2.9 | Рассмотрение промежуточных итогов внедрения профстандарта на совещаниях при директоре, на общем собрании работников образовательного учреждения. | | Внедрение профессиональных стандартов | | | Рабочая группа  по внедрению профессиональных стандартов | | Один раз в квартал с 01.01.2018 | |
| 2.10 | Ежегодно заслушивать отчет о выполнении плана мероприятий по внедрению профессионального стандарта | | Отчёт рабочей группы | | | Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов | | Декабрь2018,  2019, 2020 | |
| 2.4 | Разработка Положения о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом. | | Положение о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом | | | Рабочая группа  по внедрению профессиональных стандартов | | до 20.12.2017 | |
| **3. Организация методического и информационного обеспечения введения профессиональных стандартов** | | | | | | | | | |
| 3.1 | | Ознакомление педагогических работников  школы с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные акты. | | Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции | | Администрация школы. | | до 31.12.2017 | |
| 3.2 | | Проведение тестирования педагогов МБОУ школы с. Киселёвка на знание содержания профессионального стандарта | | Аналитический отчет по результатам тестирования | | Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов | | до 31.12.2018 | |
| 3.3 | | Организация и проведение процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнем профессионального стандарта педагога, воспитателя, педагога дополнительного образовательного в учреждении. | | Программы индивидуального профессионального развития педагогов школы. | | Администрация школы, рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов, председатели ШМО. | | до 31.12.2018 | |
| 3.4 | | Составление дифференцированной программы профессионального развития педагогов школы на основе оценки уровня соответствия компетенций работника содержанию трудовых функций профессиональных стандартов. | | Установление уровня соответствия компетенции работников содержанию трудовых функций | | Администрация школы, рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов, председатели ШМО. | | до 31.12.2018 | |
| 3.5 | | Обсуждение хода внедрения профстандарта на заседаниях ШМО, МС, педагогических советах. | | Повышение методической грамотности педагога | | Рабочая группа  по внедрению профессиональных стандартов. | | Раз в четверть с 1 сентября 2017 | |
| 3.6 | | Анализ инструментария, используемого для оценки квалификации персонала, сопоставление и приведение указанного инструментария в соответствие с требованиями профессионального стандарта. | | До 01 января 2018 года. | | Комиссия, директор | | Повышение эффективности системы оценки действующего персонала ,конкретизация и актуализация требований к квалификации и функционалу соискателей по вакантным должностям. | |
| 3.7 | | Принятие кадровых решений при выявлении несоответствия реальной квалификации работников школы требованиям профессинальных стандартов:  - перевод на другую должность;  - формирование индивидуального плана обучения;  - направление в независимый центр оценки квалификации для подтверждения соответствия квалификации работников квалификационным требованиям профессиональных стандартов. | | Постоянно,  Начиная с 01 января 2018 года | | директор | | Соответствие реальной квалификации работников требованиям профессиональных стандартов  . | |
| 3.8 | | Организация подготовки (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования работников ДОУ | | Постоянно. Начиная с 01 января 2018 года. | | директор | | Формирование кадрового состава под актуальные потребности учреждения, развитие кадрового потенциала. | |
| 3.9 | | Проверка соответствия системы оплаты труда уровням квалификации профессиональных стандартов | | Постоянно, начиная с 01 января 2018 года. | | комиссия | | Исключение дискриминации при установлении окладов работникам с одинаковым уровнем квалификации. | |
| 3.10 | | Мониторинг вновь разработанных профессиональных стандартов и актуализация сформированного перечня принятых профессиональных стандартов, подлежащих применению в соответствии с видом деятельности учреждения. | | Постоянно, с момента утверждения вновь разработанных профессиональных стандартов. | | Директор. Юридическая служба комитета по образовании. | | Актуализация утвержденного перечня принятых профессиональных стандартов, подлежащих применению в соответствии с видом деятельности школы. | |