Принято «Утверждаю»

на педагогическом Совете директор школа

МБОУ СОШ с. Киселёвка \_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Казюкина

Протокол №\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_2017г. Приказ №\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_2017г.

**Положение**

**о порядке осуществления индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях**

**в МБОУ СОШ с. Киселёвка**

 **1. Общие положения.**

 1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях МБОУ СОШ с. Киселёвка

 (далее – Положение) определяет общие правила учета индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ на разных уровнях образования и хранения информации об этих результатах.

1.2.Положение представляет собой локальный нормативный документ, разработанный в соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с пп.11 п.3 ст. 28 (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

* федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
* федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
* федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
* Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития, утвержденными постановлением правительства РФ от 17.11.2015 № 1239;
* Порядком формирования и ведения государственного информационного ресурса о детях, проявивших выдающиеся способности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2016 № 424;

Уставом МБОУ СОШ с. Киселёвка и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в МБОУ СОШ с. Киселёвка (далее - школе).

1.3. В положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

* индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимся общеобразовательных программ – начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных), профессионального обучения в соответствии с индивидуальными их потребностями;
* личное дело – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами ОО;
* портфолио обучающегося – комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в урочной и (или) внеурочной деятельности;
* поощрение – способ/метод стимулирования, побуждения обучающегося к образовательной, творческой, спортивной и иной деятельности. Осуществляется в признании значимости и важности поощряемой деятельности, во всестороннем содействии ее успешности, в публичном одобрении достигнутых результатов и в выделении особо отличившихся: их награждение в виде призов, дипломов, памятных подарков;
* ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;
* ООП – основная образовательная программа;

1.4. Положение принимается на неопределенный срок.

1.5.Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений осуществляется в соответствии с Положением о локальных нормативных актах школы.

1.6.Индивидуальные результаты освоения обучающимися образовательных программ являются показателем внутренней системы оценки качества образования.

1.7.Индивидуальный учет результатов обучающихся обеспечивает: - реализацию индивидуального подхода в образовательной деятельности;

 - поддержку высокой учебной мотивации школьников;

- выявление лидеров и отстающих среди обучающихся с целью индивидуализации образовательной деятельности;

- объективную базу для поощрения обучающихся;

 - объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива;

 - основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности школы в целях повышения ее результативности.

1.8. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ включает:

 - учет личностных результатов освоения образовательных программ;

 - учет метапредметных результатов освоения образовательных программ;

- учет предметных результатов освоения образовательных программ.

 **2.Индивидуальный учет личностных и метапредметных результатов освоения обучающимися образовательных программ.**

 2.1. Показателем достижения личностных результатов освоения обучающимися образовательных программ являются:

 - уровень учебно-познавательной мотивации (базовый, познавательный, социальный, духовно - нравственный);

 - уровень сформированности ценностей здорового образа жизни.

 2.2. Учет личностных результатов обучающихся осуществляется на основании персонифицированных мониторинговых исследований при помощи специальных методик.

 2.3. Субъектом оценочных процедур выступают педагоги, педагог - психолог, обучающиеся.

 2.4. Результаты продвижения в формировании личностных результатов фиксируются в виде оценочных листов.

 2.5. Использование данных, полученных в ходе мониторинговых исследований, возможно только в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

2.6. Показателем достижения метапредметных результатов освоения обучающимися образовательных программ является уровень сформированности метапредметных результатов, представляющих способы действий (регулятивных, познавательных и коммуникативных), освоенные обучающимися на базе одного, нескольких или всех учебных предметов, применимые как в рамках образовательной деятельности, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях.

 2.7. Учет метапредметных результатов обучающихся осуществляется на основании неперсонифицированных исследований, проводимых администрацией, педагогами,

 педагогом - психологом, обучающимися.

2.8. Инструментарием для проведения исследований являются:

 - диагностические задачи по проверке отдельных видов универсальных учебных действий;

 - итоговые проверочные работы по учебным предметам;

 - комплексные работы на межпредметной основе и работе с информацией;

 - задачи творческого и поискового характера, учебное проектирование;

- мониторинг сформированности основных учебных умений;

 - инструментарии по организации проектной работы;

 - олимпиадные и творческие задания, проекты (внеурочная деятельность).

2.9. Результаты продвижения в формировании метапредметных результатов фиксируются в виде технологических карт «Сформированность универсальных учебных действий у обучающихся 5-9 классов».

 2.10. Результаты продвижения в формировании таких действий как коммуникативные, фиксируются в виде оценочных листов прямой или опосредованной оценкой учителя, педагога - психолога, портфолио достижений обучающегося, листах самооценки.

 **3.Индивидуальный учет предметных результатов освоения обучающимися образовательных программ.**

 3.1. Индивидуальный учет предметных результатов освоения обучающимися образовательных программ ведется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы.

 3.2. Контроль успеваемости осуществляется по четырёхбалльной системе (минимальный балл для оценивания – 2, максимальный балл для оценивания – 5).

3.3. Индивидуальный учет предметных результатов осуществляется на бумажных носителях (в классных журналах и дневниках обучающихся) и на электронных носителях (Дневник.ру).

 3.4. Результаты продвижения в формировании личностных результатов фиксируются в виде оценочных листов.

**4. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах утвержденных приказом директора образовательного учреждения.

4.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся классные журналы, личные дела обучающихся, книги учета (по аттестатам), аттестаты об окончании основного и среднего общего образования.

4.3. В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

 4.4. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат педагога, печати предназначенной для документов образовательного учреждения. 4.5. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью предназначенной, для документов образовательного учреждения, и подписью классного руководителя.

4.6. Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора образовательного учреждения.

 4.7. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончанию основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

 4.8. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся личные и электронные дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

**5. Условия и виды поощрений обучающихся**

5.1. Обучающиеся имеют право на поощрение за успехи в учебе и активную социальную позицию;

5.2. Право на выдвижение кандидатур на поощрение имеет Совет обучающихся школы и Педагогический совет;

5.3. Обучающийся может быть поощрен:

 - золотой или серебряной медалью "За особые успехи в учении";

- похвальным листом "За отличную учѐбу";

 - грамотой (дипломом, сертификатом участника);

- благодарственным письмом.

**6. Основания поощрений обучающихся**

6.1. Основаниями для поощрения являются:

 - успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, в т.  ч. подтвержденные результатами текущей, промежуточной и (или) итоговой аттестации, предметных и метапредметных олимпиад;

дипломами, грамотами и иными документами организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования, спорта, культуры;

- представления к поощрению Совета обучающихся.

 6.2. Медалью "За особые успехи в учении" награждаются обучающихся, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования (далее – выпускники), успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и имеющие итоговые отметки успеваемости "5" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом в учреждении.

 6.3. Похвальными листами за "Отличную учѐбу" награждаются обучающиеся 2-8, 10х классов, имеющие годовые отметки "5" по всем учебным предметам.

6.4. Грамотой (дипломом, сертификатом участника) обучающиеся награждаются за:

 - победу, достижение призового места, активное участие в мероприятиях, проводимых в учреждении, школьных предметных олимпиадах, конкурсах, физкультурных и спортивных состязаниях; - активное участие в общественно-полезной деятельности;

 - окончание учебного года на "4" и "5".

 6.5. Благодарственным письмом администрации учреждения награждаются обучающихся:

- принявшие активное участие в организации массовых мероприятий, проводимых учреждением, в подготовке учреждения к новому учебному году;

 - демонстрирующие высокие результаты в общественной деятельности (волонтерская работа, помощь классным руководителям, участие в самоуправлении учреждения, подготовке и реализации актуальных социальных проектов, практики и т. п.).

**7. Порядок организации поощрения обучающихся**

7.1. Вручение медали "За особые успехи в учении":

7.1.1. Медаль "За особые успехи в учении" вручается выпускникам в торжественной обстановке одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании с отличием.

7.1.2. О выдаче медали "За особые успехи в учении" делается соответствующая запись в книге регистрации выданных медалей, которая ведется в учреждении.

 7.1.3. При утрате медали "За особые успехи в учении" дубликат не выдается.

7.2. Вручение благодарственного письма, диплома, грамоты, сертификата обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) проводится администрацией учреждения в присутствии классных коллективов, обучающихся учреждения и их родителей (законных представителей).

**8. Порядок хранения индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений**

8.1. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ и поощрений обучающихся осуществляется на бумажных и электронных носителях согласно требованиям Положения о хранении в архивах ОО на бумажных и (или) электронных носителях.

8.2. Срок хранения обязательных бумажных носителей определяется номенклатурой дел ОО.