Утверждаю

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Казюкина

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г

Муниципальное  бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа с. Киселевка

**План работы библиотеки на 2017 - 2018**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План**  **работы школьной библиотеки**  **на 2017 -2018 учебный год**  **Миссия библиотеки**  Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.  **Целью работы**  школьной библиотеки является: информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса и пропаганда чтения, как культурного досуга.  **Задачи библиотеки:**  1. Обеспечить доступ участникам учебно-воспитательного процесса к информации, знаниям, культурным ценностям.  2. Формировать у читателей навыки независимого библиотечного пользователя.  3. Оказывать помощь обучающимся, воспитанникам в  социализации через  культурное  и гражданское  самосознание, развитие их творческого потенциала.  4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и  культурному развитию детей.  5. Воспитывать бережное отношение к школьному имуществу, к книге.  **Основные функции библиотеки**  1***.Образовательная.*** Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.  2. ***Информационная.*** Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.  3.  ***Культурная***. Библиотека организовывает мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.  В 2015-2016 учебном году наметить работу школьной  библиотеки по следующим направлениям:  **I. Организация библиотечного фонда**  Продолжать комплектовать фонд библиотеки научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:    младшего школьного возраста (1-4 кл.)    среднего школьного возраста (5-8 кл.),    старшего школьного возраста (9-11 кл.);    педагогической и методической литературой для педагогических работников;    периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса   учебниками и учебными пособиями     |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. | Прием и выдача учебников | август, май | | 2. | Информирование учителей о новых поступлениях учебников и учебных пособий за лето | сентябрь | | 3. | Составление  и обновление электронного каталога «Учебники и учебные пособия» | в течение года | | 4. | Выдача изданий читателям | В течение года | | 5. | Соблюдение правильной расстановки на стеллажах | постоянно | | 6. | Своевременно вести учет и обработку новых поступлений | По мере поступления | | 7. | Своевременно оформить подписку на периодическую печать | Сентябрь, май | | 8. | Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа | 1 раз в квартал | | 9. | Оформление новых разделителей | Январь | | 10. | Работа по мелкому ремонту книг и учебников | В течение года | | 11. | В начале учебного года  провести инвентаризацию учебников | ноябрь | | 12. | Своевременно подать заявку на учебную и методическую литературу | январь | | 13. | Работа с задолжниками | постоянно | | 14. | Ведение учетных форм книжного фонда:  - инвентарная книга,  -суммарная книга, | По мере необходимости |     ***Для обеспечения учета при работе с фондом вести  следующую документацию:***   книга суммарного учета фонда библиотеки;   инвентарные книги (1 шт.);   папка «Акты на списание литературы»;    папка «Копии накладных»;   журнал учета учебников;   читательские формуляры.    **II. Содержание и организация работы с читателями.**  **Индивидуальная работа**  В целях улучшения библиотечного обслуживания обучающихся, большое внимание уделять  индивидуальной работе. Изучать читательские интересы учащихся, уровень  читательской самостоятельности детей путем анализа читательских формуляров, дневников чтения и наблюдения за детьми. В соответствии с уровнем читательского развития детей вести беседы при записи в библиотеку, рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанных книгах, и индивидуальное информирование по интересующей теме. Для практического решения проблемы падения интереса к чтению у  детей  продолжить для детей младших классов работу по программе чтения «Путешествие в страну сказок».     |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. | Разъяснять детям правила пользования школьной библиотекой | постоянно | | 2. | Рекомендательные беседы на абонементе при выдаче книг | постоянно | | 3. | Беседы о прочитанном | постоянно | | 4. | Беседы с вновь записавшимися читателями  о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения  книг, журналов и газет | постоянно | | 5. | Рекомендовать художественную литературу  и периодические издания согласно возрастным  категориям каждого читателя | постоянно | | 6. | Проводить анализ читательских формуляров, «Дневников чтения», выявлять задолжников | 1 раз в месяц | | 7. | Информировать классных руководителей и воспитателей о чтении и посещении каждого ребенка | 1 раз в месяц |     **Всю массовую работу**  проводилась с целью  привлечения детей к чтению, привития любви к книге, библиотеке, воспитания гармонично развитой личности, оказания помощи в социализации. Ежемесячно вести контроль  за посещаемостью библиотеки детьми. Для этого ежемесячно проводить анализ читательских формуляров, который выявляет читаемость детей по каждому классу.  Выявлять лучших, и мало читающих детей. Это необходимо отражать в классном уголке, в каждом классе. Регулярно поддерживать связь с электронной библиотекой «ЛитРес», организовывать единые дни чтения.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. | Добиться 100% привлечения учащихся 1-11 классов, а также педагогического коллектива к чтению в библиотеке | В течение года | | 2. | Провести для учащихся 1-4 классов экскурсию в библиотеку «В книжном доме в гостях» | Сентябрь | | 3. | Для учащихся 2 класса провести «Посвящение в читатели» | Октябрь | | 4. | «День Матери» - конкурс стихов | Ноябрь | | 5. | «Школа – мой дом» - конкурс стихов о школе | Декабрь | | 6. | Провести «Неделю детской книги» | Март | | 7. | Подготовка  ко Дню защитника Отечества | Февраль | | 8. | Литературно-музыкальный вечер «Стихи и песни военных лет» | Апрель-май | | 9. | Обзоры книжных новинок | По мере поступления | | 10. | Обзоры у книжных выставок | По мере необходимости |   **Мероприятия в помощь учебному процессу.** Проводить обзоры, викторины, выставки, в рамках предметных недель, мероприятий, которые готовить совместно с преподавателями - предметниками.  **Август - Сентябрь**  20.08. – 02.09. - Выдача учебников и учебных пособий  01.09. - «Классное время» - День знаний, начало учебного года  05.09.- 200 лет со дня рождения А.К. Толстого, русского поэта, писателя, драматурга (1817)  **Октябрь**  01.10. – Международный день пожилых людей (поздравительные открытки)  02-31.10.- Международный месячник школьных библиотек  28.09.-05.10. – «Учителю посвящается…» (торжественная линейка, выставка рисунков «Мой учитель»)  24.10.-21.11.- «Мы дети страшных лет» (ко дню жертв политических репрессий) устный журнал  **Ноябрь**  04.11. – День народного единства. Подборка стихотворений "Наша сила в единстве»  07.11. – по повести В.К. Железнякова «Чучело» на тему «Уроки жизни, уроки доброты» (6–7-е классы) -читательская конференция  25.10. – 18.11. – «Народы и страны Земли» (ко дню толерантности) беседы по классам  22.11. – 05.12. – подборка стихотворений о маме, конкурс рисунков «И это все о маме»  В начале месяца проводится инвентаризация по наличию в фонде библиотеки учебников.  **Декабрь**   1. 12. – Всемирный день борьбы со СПИДом. (Выступление агитбригады)   03.12. – День неизвестного солдата «Подвигу жить в веках» выставка книг.  09.12. – День героев Отечества.  12.12 . –День Конституции (линейка - презентация)  **Январь**  07.01. – Рождество Христово  14.01.- конкурсная программа ко дню Святого Валентина  **Февраль**  02.02. – беседа «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943)  08.02. – День памяти юного героя – антифашиста просмотр фильма  В течение месяца ремонт книг, проверка учебников.  **Март**  03.03.-07.03. подбор стихотворений «Любимой маме посвящаю…»  26-31.03. – неделя детской книги (Л.Н. Толстого (190 лет), Ф.И. Тютчев (205лет), В.Г. Короленко (165лет), Б. Житков (135 лет), С. Маршак (165 лет), М. Цветаева (125 лет), Мамин – Сибиряк Д.Н. (165 лет), Б. Полевой (110 лет), А.Н. Островский (195 лет)  28.03. – 150 лет со дня рождения А.М. Горького (Пешкова), писателя (1868г.)  **Апрель**   * 1. - Международный день детской книги. Отмечается в день рождения датского писателя Х.К. Андерсена(1805-1875)   12.04. – Международный день полета человека в космос. Устный журнал.  20.04. – развлекательно познавательная игра «Будешь книги читать – будешь все знать»  **Май**  09.05 - «Салют Победы» - конкурс стихов.  01.05-10.05.- весеннее наблюдение за птицами (1-4 классы)  **Июнь**  Прием и выдача учебников.  Оказывать помощь учебно-воспитательному процессу школы. Регулярно, к праздничным  и общественным датам, а также к мероприятиям, проводимым в школе  организовать  **книжные выставки:**   |  |  | | --- | --- | | «Летняя пресса»  «Осенняя пора, очей очарование…»  «Таинственный мир севера» (День леса)  Хабаровскому краю 80 «Край родной, дальневосточный»  «Праздник в школе»  «Лучше мамы нет на свете» (День матери)   «Произведения родного края»  «К нам шагает Новый год»  «Наркомания не игра, а огромная беда…»  «Рождественская загадка»  «День защитника Отечества». (Подбор стихов, песен, сценариев)  «Мы выбираем ЗОЖ!»  «Берегите природу!»  (экология)  «Мамы всякие важны» Подбор книг, стихов, сценариев  «Все работы хороши…» профессии  9 мая – день Победы. «И память, и боль на века!»  «Последний звонок» Подбор песен, стихов сценариев | Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  Октябрь  Октябрь  Ноябрь  Ноябрь  Декабрь  Декабрь  Январь  Февраль  Февраль  Март  Март  Апрель  Май  Май |     **Справочно-библиографическое и информационное обслуживание**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. | Выполнение библиографических справок | По запросам читателей | | 2. | Пополнение  рекомендательного списка литературы по теме «Профилактика вредных зависимостей у детей» | Постоянно | | 3. | Проведение обзоров новинок для педагогов | По мере поступления | | 4. | Подбор документов для педагогов  в помощь проведению педсоветов, семинаров и др. методических мероприятий | По запросам читателей | | 5. | Помощь учащимся в подборе материала по теме  урока | По запросам читателей | | 6. | Организация и оформление  тематических книжных выставок | По теме  К датам календаря |     **III. Работа с учителями и классными руководителями**  Работу в помощь учебно-воспитательному  процессу проводить совместно с педагогами школы.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. | Организация книжных выставок  «Праздник в школе»,  «Секреты мастерства» | В течение года | | 2. | Подбор литературы в помощь проведению предметных недель, общешкольных, классных, воспитательских мероприятия | В течение года | | 3. | Подбор документов для подготовки к педсоветам, семинарам и др. методическим мероприятиям | По мере необходимости | | 4. | Проводить работу над проблемой  спада техники чтения (проверка техники чтения) | Три раза в год | | 5. | Проведение совместных массовых мероприятий | В течение года |   **IV.  Работа с родителями**  1.    Отчет перед родительской общественностью о новых поступивших учебниках и приобретенных из района, а также другие поступления книг.  2.    Составление библиографического списка учебников, необходимых учащихся к началу учебного года, для всеобщего ознакомления.  3.    Консультации  к родительским собраниям  4.    Рекомендательные  списки для чтения по классам, списки УМК по классам на 2017/18 учебный год  5. Оформление стенда для родителей: «Учебник 2018», список рабочих тетрадей по предметам, которые должны приобрести родители для своих детей.    **V.  Работа с массовыми библиотеками и другими, общественными организациями**  1. Обмениваться информацией с библиотеками района, школьными библиотеками и  сельской библиотекой  **VI.  Повышение квалификации.**  -В течение учебного года изучать методические материалы из газеты «Библиотека в школе», «Школьная библиотека и др., знакомиться с ресурсами  Интернета.  - совершенствовать традиционные библиотечные технологии, применять новые формы работы (введение мультимедиа презентаций на мероприятиях)  - принимать участие в семинарах.  - тесная работа с «ЛитРес» |

 Читательские конференции:

книге А.Г. Алексина «Раздел имущества» (8-е классы);

повести Г.Н. Троепольского «Белый Бим Черное ухо» и по сказке Г.Х. Андерсена «Гадкий утенок» (1–4-е классы);

книге А.И. Приставкина «Ночевала тучка золотая» (5-е классы);

повести Г. Белых, Л. Пантелеева «Республика ШКИД» (6–8-е классы)